

T.C

KONAK KAYMAKAMLIĞI

ÇINARLI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



ÇINARLI MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Ey Türk gençliđi! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: KONAK	
Adres:	Çınarlı Mahallesi 1561 Sokak No 88	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/%C4%B0zmir+Konak+%C3%87%C4%B1narlı%C4%B1+Mesleki+ve+Teknik+Anadolu+Lisesi/@38.440397,27.17527,19z/data=!4m6!3m5!1s0x14b9629ed81223b7:0x43eaa48db50cd463!8m2!3d38.4404918!4d27.1751486!1s%2Fg%2F121z_cbf?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası:	0232 435 1033	Faks Numarası:	0232 435 1032
e-Posta Adresi:	164031@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://cinarlieml.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	164031	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Stratejik planlama; bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir. Stratejik planlama kısaca; lider, yönetici ve planlayıcıların stratejik olarak hareket etmelerine ve düşüncelerine yardımcı olmak üzere tasarlanan kavram, izlek ve araçlar dizisidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında, 19/06/2006 tarihli ve 2006/55 Nolu Genelge doğrultusunda Stratejik Plan hazırlık çalışmaları başlatılmış, Bakanlığımızın 2010/14 Nolu Genelgesi ile de tüm merkez ve taşra teşkilatında Stratejik Planlama sürecine geçilmiştir. Strateji, ileride meydana gelebilecek bütün durumların önceden tahmin edilemediği kısmi belirsizlik koşullarında alınan ve kurumun bütününe ilgilendiren bir karar türüdür. Stratejik planlama geleceği beklemek yerine onu hedef ve amaçlar doğrultusunda şekillendirmektir. Çabanın ve zamanın en ekonomik biçimde kullanılmasının ön şartı çalışmaların bir programa bağlanması gerektiği gerçeği plan ve planlamanın önemini ortaya koymaktadır. Çınarlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve faaliyetlerin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile hizmet kalitesinin ve paydaşların memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir. Okulumuz tarafından hazırlanan Stratejik Plan çalışmalarının amacı; okulumuzun eğitim durumunun tüm yönleriyle analiz edilmesi sonucunda; sorunları ortaya çıkarmak, eğitimi nicelik ve nitelik yönünde yükseltecek geleceğe dönük stratejik amaç ve hedefleri belirlemek, okul eğitim yapısının kalitesini artırarak bölge ve ülke standartlarının üstüne çıkarmaktır.

Hedeflere ulaşıldığında; evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri ile Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış eğitim hizmeti sunan, anayasada ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı, çağdaş, yaratıcı, verimli, mesleklerinde başarılı, sektörde aranan ve tercih edilen, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirilmesini sağlayan “Türkiye’nin en iyi Meslek Lisesi” olacaktır.

Bilge Han KURTCEBE
Çınarlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ	5
1.1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlan Ekibi	5
1.2. Planlama Süreci	5
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. Kurumsal Tarihçe	6
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi ve Yasal Yükümlülükler	8
2.3.1. Mevzuat Analizi	8
2.3.2. Yasal Yükümlülükler	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı	18
2.7.2. İnsan Kaynakları	19
2.7.3. Teknolojik Düzey	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	29
2.7.5. İstatistiki Veriler	30
2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)	31
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	34
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	34
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36
3. GELECEĞE BAKIŞ	37
3.1. Misyon	37
3.2. Vizyon	37
3.3. Temel Değerler	37
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	38
4.1. Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	38
4.2. Maliyetlendirme	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Bilge Han KURTCEBE	Okul Müdürü	Ziyaettin Suha ARTAM	Müdür Yard.
Belma TANER	Müdür Başyard.	Serhat KARANFİL	Öğretmen
Bekir İŞENER	Öğretmen	Osman BAYRAM	Öğretmen
Zeki ÇOBAN	Öğretmen	Ayşe GÜNDÜZ	Öğretmen
Ünal Ünsal KISA	Okul Aile Birliği Bşk.	Fatih AK	Öğretmen
		Mehmet AKTUĞ	Öğretmen
		Mehmet YÜCEL	Öğretmen
		Gülhasan ÇELEBİ	Öğretmen
		Tolga ORHANOĞLU	Öğretmen
		Onur ZÜNBÜL	Öğretmen
		Aydın ERİNCİK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Belirlenen amaç, hedef, göstergelerin başlangıç değerleri tespit edilmiş, 5 yıllık hedefler oluşturulmuştur. Bu hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek riskler, bu riskleri en aza indirmek ve hedeflere ulaşmak için yapılacak stratejiler detaylandırılmış ardından da okuldaki paydaşlarla fikir alış-verişi gerçekleştirilerek stratejik plan tamamlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz idari yönden Mithat Paşa Sanat Enstitüsüne bağlı olarak, bugünkü Güzelyalı Pratik Kız Sanat Okulunun bulunduğu binada Elektrik ve Radyo bölümleri ile 1958-1959 yılında eğitim öğretime açılmıştır. 1961-1962 öğretim yılında İzmir Elektrik Radyo Sanat Enstitüsü adıyla ayrı bir müdürlüğe bağlanmıştır. Bu bölümde iki bina halinde 1966 yılına kadar öğrenimini sürdüren okulumuza, mevcut binanın yetersiz olması nedeniyle Çınarlı Semtinde arsa temin edilerek 02.11.1963 tarihinde okulumuzun yapımına başlanmıştır. 1964-1965-1966-1967 mali bütçesiyle 11.000.000 TL harcama yapılarak bir kısım binalarımız bitirilmiş ve bakanlığımızın 30.07.1966 gün ve 42023840 sayılı onayı ile İzmir Elektrik-Elektronik Sanat Enstitüsü ile Mithatpaşa Sanat Enstitüsü Yapı Bölümünü de bünyesine alarak Bakanlıkça yeni açılması istenilen Tesviye ve Ağaç İşleri bölümüyle birlikte beş bölüm halinde 26 Eylül 1966 tarihinde şuanda bulunduğu yerde eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır. Adını kurulduğu semtten alan okulumuzun İzmir Çınarlı Sanat Enstitüsü olan adı 1974-1975 öğretim yılında değişen programıyla birlikte İZMİR Çınarlı Endüstri Meslek Lisesi olmuştur. Bünyesinde ikinci bir okul olarak 1968-1969 öğretim yılında açılan Teknik Lise ile okulumuzun adı İZMİR ÇINARLI TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ olarak

değiştirilmiştir. 1983 yılında okulumuzun bünyesinde açılan üçüncü okul Anadolu Teknik Lisesi ile okulumuzun ismi ÇINARLI ANADOLU TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ olarak belirlenmiştir. Bünyemizde dördüncü okul olarak 15 Mart 1993 tarihinde Anadolu Meslek Lisesi açılmıştır. 2009 yılında beşinci okul olarak Denizcilik Meslek lisesi açılarak okulumuzun adı ÇINARLI TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ, DENİZCİLİK MESLEK LİSESİ olmuştur. Son olarak 2014 yılında bugün ki adı olan ÇINARLI MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ adını almıştır. 9 alan 12 bina olacak şekilde eğitim öğretim hayatı devam etmektedir.

2019 – 2020 Eğitim Öğretim Yılında Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), Ege Bölge Sanayi Odası (EBSO) ve İzmir Deniz Ticaret Odası (İZDTO) Protokol Okulu özelliği kazanmıştır.

İzmir ilinin Konak ilçesine bağlı Çınarlı Semtinde bulunan okulumuzun yerleştiği alan 41.621 m2'dir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	A.Ulvi GÜNERİ	18.12.1961 - 22.09.1964
2	Cemil KANDEMİR	23.08.1964 - 02.06.1977
3	Erdoğan ALTAY	02.06.1977 - 07.05.1979
4	Ali PANCARCI	02.05.1979 - 06.02.1980
5	Ahmet AYAYDIN	24.03.1980 - 20.10.2006
6	Enver TÜRKOĞLU	25.04.2007 - 23.10.2007
7	Kubilay TÜRK	04.02.2010 - 01.08.2018
8	İsmail ÇAM	15.08.2018 - 30.06.2020

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuza ait 2019-2023 Stratejik Planı 3 amaç ve 13 hedefte oluşmakta ve her yıl haziran ve aralık aylarında raporlanmıştır.

Planan amaç ve hedeflere ulaşma oranı %70,37 olarak belirlenmiştir. Mali hedeflere ulaşılmıştır. Fakat mali hedeflere ulaşılmada ülkedeki ekonomik sıkıntılardan kaynaklı yaşanan enflasyonun, para birimindeki sayısal değerlerin artması da etkili olmuştur.

8 hedefe ulaşılmışken, 2 hedefte makul ölçüde sapma tespit edilmiştir. Ancak 3 hedefe ulaşamadığı, hedeflerin performans göstergelerindeki değerlerin gerçeklikten uzak belirlendiği görülmüştür.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

2.3.1. MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz 07/09/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan (son değişiklik 08/09/2023 tarihli ve 32303 sayılı Resmi Gazete) Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemleri gerçekleştirmektedir.

Ortaöğretimin ve bu nedenle okulumuzun genel amaçları,

a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,

b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,

c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,

ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,

d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,

e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,

f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,

g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,

ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,

h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,

ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslar arası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini

i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini,

j) Sanayi, ticaret, tekstil, inşaat, turizm, kimya, tarım, sağlık ve benzeri alanlarda ulusal ve uluslararası standartlar ve sınıflamalara, ulusal yeterliklere ve mevzuata dayalı olarak işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikte işgücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerin güncellenmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek ahlâkı, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal ve çevresel sorumluluk bilinci ile iş alışkanlığı kazandırılarak istihdama hazırlanmasını amaçlar.

2.3.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Okulumuz mevzuatta belirlenen amaçlar çerçevesinde,

- Eğitim
 - Rehberlik
 - Sosyal Etkinlikler
 - Kültürel Etkinlikler
 - Sportif Etkinlikler
 - Staj İşlemleri
- Öğretim

- Müfredatın İşlenmesi
 - Kurslar
 - Projeler
- Meslek Edindirme
 - Mesleki Müfredatın İşlenmesi
 - Mesleki Eğitim
 - Mesleki Kurslar
- Öğrenci İşleri
 - Kayıt
 - Nakil
 - Devamsızlık Takibi
 - Sınıf Geçme
 - Diploma – İş Yeri Açma – Takdir – Teşekkür – Onur Belgesi İşlemleri
- Toplum Hizmeti ve Yardım
- Bakım - Onarım İşlemleri

İş ve işlemlerini yürütür, takip eder, önlem alır, karar verir.

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.

İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri şunlardır;

- ❖ 12. Kalkınma Planı
- ❖ 2022 – 2024 Orta Vadeli Program
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
- ❖ İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- ❖ İzmir Bölge Kalkınma Planı
- ❖ Çınarlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	678. Mesleki ve teknik eğitimde özel sektörle işbirliği artırılacaktır.
		679.5. İş birliği protokolleri kapsamında hizmetiçi eğitimlerle mesleki ve teknik eğitim atölye ve laboratuvar öğretmenlerine yönelik işbaşı eğitimlerine ağırlık verilecektir.
2022 – 2024 Orta Vadeli Program	3. İstihdam	3. Eğitim-istihdam-üretim ilişkisini güçlendirmek için yenilikçi eğitim sector işbirlikleri artırılarak mesleki eğitim programlarının aynı zamanda dijital ekonominin değişen gereklerine cevap verecek şekilde uyumlaştırılması sağlanacaktır.
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	3. Bölüm Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	Hedef 2.5.: Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası işbirliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim – Eğitim Faaliyetleri	a. Öğrenci İşleri b. Kayıt - nakilişleri c. Devam - devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri ç. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi d. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması g. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal işbirliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması

	h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi i. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi j. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi k. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması l. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkisi ve işlemlerin yürütülmesi m. Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim – üretim istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması
Rehberlik Faaliyetleri	a. Öğrencilere rehberlik yapmak b. Velilere rehberlik etmek c. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler Sportif Faaliyetler Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması e. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi f. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması g. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi h. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi i. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi j. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi k. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	a. Okul Aile Birliği işlemlerinin yürütülmesi b. Okul Aile Birliği defter ve hesaplarının kontrolünün sağlanması c. Veli – Okul – Okul Aile Birliği işbirliğinin güçlendirilmesi

Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	a. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerinin sağlanması. b. Bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi. c. Öğrenci devamsızlık ve akademik başarı takibinin yapılması.
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün senaryoları kapsamında sınav hizmetlerinin yürütülmesi,
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. Gibi imkânlarının niteliğinin artırılması e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi - g- Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi j. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi
Ders Dışı Faaliyetler	Egzersiz ve kurs planlamalarının yapılması

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		
Kaymakamlık		√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		
Öğretmenler	√				
Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler	√				√
Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		√	√	
Üniversiteler		√	0		
Belediyeler		√	0		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	0		
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü		√	0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	0		
Muhtarlık		√	0		
İşveren kuruluşlar		√	0		
Sivil Toplum Kuruluşları		√	0		

√: Tamamı 0: Bir kısmı

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İçPaydaş	DışPaydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	NedenPaydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Kaymakamlık		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğretmenler	√			Hizmet verdikleri için	1
Diğer Çalışanlar	√			Hizmet verdikleri için	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği	√			Hizmet verdikleri için	1
Üniversite		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Belediyeler		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Hayırseverler		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Sivil Toplum Örgütleri		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Medya		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
İşveren kuruluşlar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlıklar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Sanayi ve Ticaret Odaları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

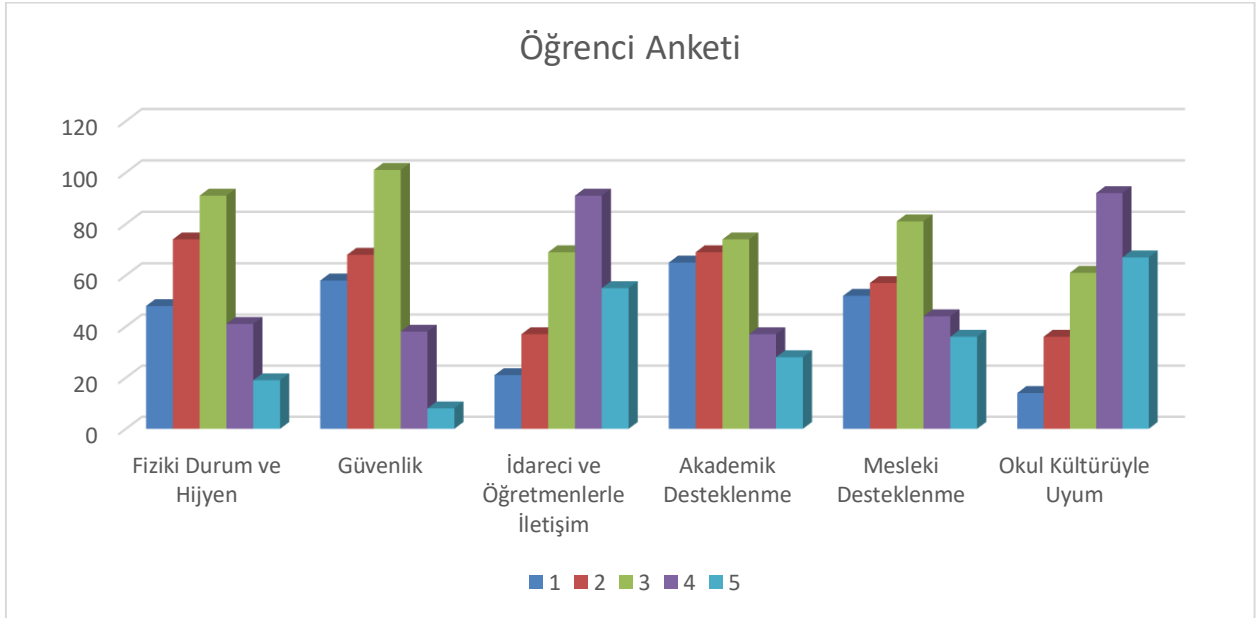
Yararlanıcı (Müşteri) \ Ürün/Hizmet	Eğitim - Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme - Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları			0					0	
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar			0						0
Özel sektör			√	0			0	0	

√: Tamamı 0: Bir kısmı

Tablo 7. Paydaş Memnuniyet Anketi

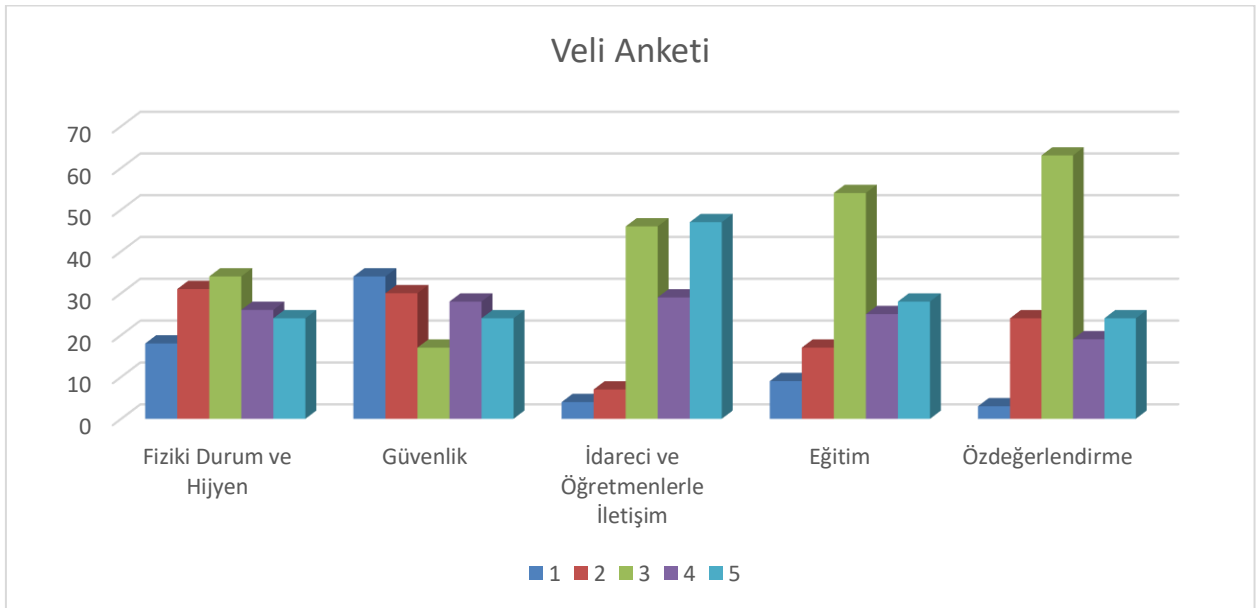
a)Öğrenci anketleri

Öğrenci anketlerine 273 öğrenci katılmıştır. 5/Kesinlikle Katılıyorum, 4/Katılıyorum, 3/Kararsızım, 2/Katılmıyorum, 1/Kesinlikle Katılmıyorum şekilde değerlendirilmiştir.



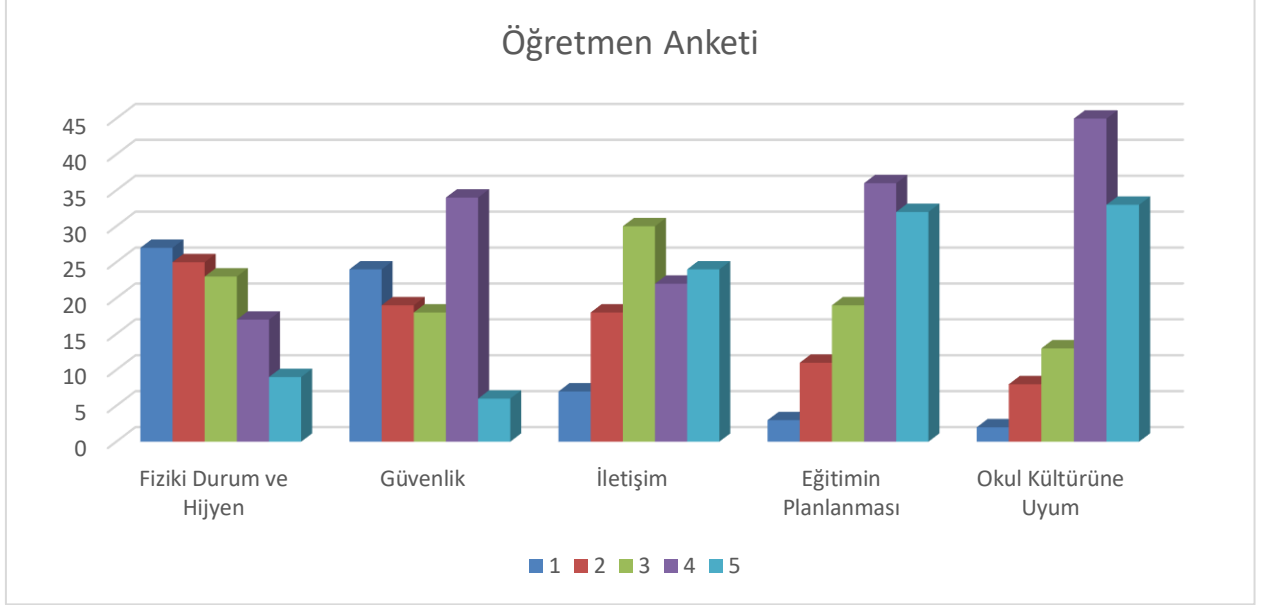
b) Veli anketleri

Veli anketlerine 133 veli katılmıştır. 5/Kesinlikle Katılıyorum, 4/Katılıyorum, 3/Kararsızım, 2/Katılmıyorum, 1/Kesinlikle Katılmıyorum şekilde değerlendirilmiştir.



c) Öğretmen anketleri

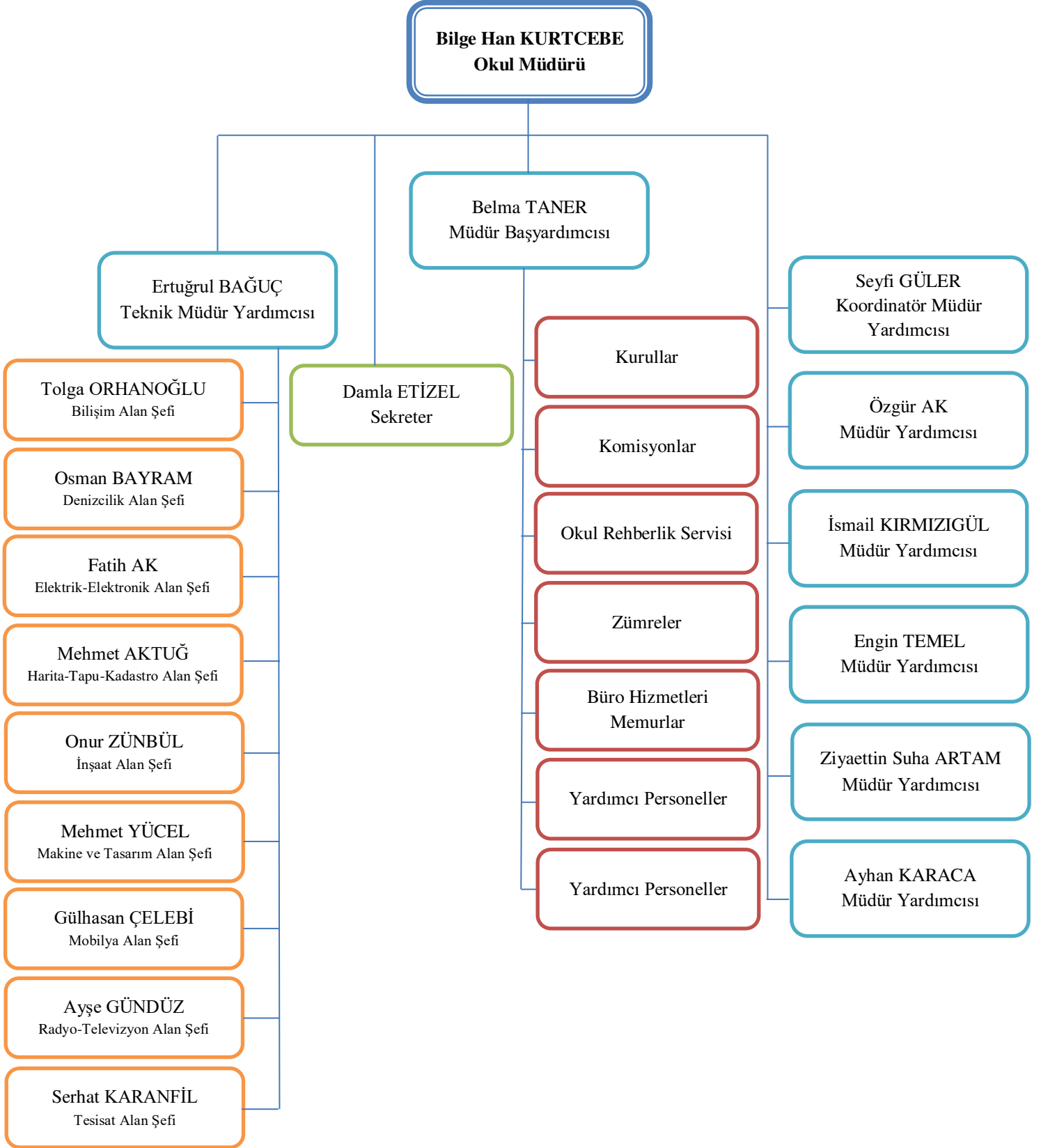
Öğretmen anketlerine 101 öğretmen katılmıştır. 5/Kesinlikle Katılıyorum, 4/Katılıyorum, 3/Kararsızım, 2/Katılmıyorum, 1/Kesinlikle Katılmıyorum şekilde değerlendirilmiştir.



Yapılan anketlerden sonra, akademik ve mesleki eğitimin desteklenmesi ve fiziki şartların geliştirilmesi yönünde stratejiler üretilmesine öncelik verilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.1. TEŞKİLAT ŞEMASI



2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	* Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. * Okulda düzeni sağlar. * Denetler. * Görev dağılımlarını yapar. * Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. * Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Başyardımcısı	* Müdürün en yakın yardımcısıdır. * Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. * Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitimciyetkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. * Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	* Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyaletkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. * Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Alan Şefleri	* Kendi alanında bulunan öğretmen ve öğrencilerin ders planlarını takip eder. * Sınıflardaki öğrenci sayılarını takip eder. Sayılara ve atölye müsaitliğine göre sınıf grupları oluşturur. * Dal seçimlerinde kendi alanındaki öğrencilere rehberlik eder. * Atölyeleri ve depolarındaki tertip düzenden sorumludur.
Öğretmenler	* Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetimişlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. * Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları gözönünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	* Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. * Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. * Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili

	yazıların saklanması ve gizlitutulmasından sorumludurlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	* Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve işbölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, * Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, * Hizmet yerlerini temizlemek, * Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, * Nöbet tutmak, * Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç – gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. * Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 9. Okul Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	3	1	2	4	1

Tablo 10. Kurul/Komisyon Görev Dağılımı

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Öğretim işlerinin düzenli yürütülmesi, okulun düzen ve disiplin işleri, öğrencilerin eğitim ve yetiştirilmeleri, kanı (kanaat) notlarının incelenme ve onaylanması gibi öğretim ve eğitim işleri ile müdürün saptayacağı, Bakanlığın bildireceği konular üzerinde görüşmeler yapıp kararlar alan kuruldur.
Zümre Başkanları ve Alan Şefleri Kurulu	Öğretmenler Kurulunda alınan genel kararların eğitim ortamındaki karşılıkları hakkında detaylandırın ve genel eğitim işleyişine etki eden bir kuruldur.
Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Komisyonu	Okulun düzen ve disiplini hakkında görüşmeler yapar ve kararlar alır. Disipline aykırı davranışların nedenlerini inceler ve bunların ortadan kaldırma yollarını arar.
Onur Kurulu	Okulda öğrenciliğe yakışmayan davranışları inceler ve bunların düzeltilmesi için alınması gereken tedbirler hakkında tekliflerde bulunur.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kapsamındaki öğrenci kulübü ve toplum hizmeti faaliyetlerini koordine etmek amacıyla oluşturulan kuruldur.

Sayım Kurulu Komisyonu	Taşınır malların kayıt ve kontrollerini gerçekleştirir.
İhale Komisyonu	İhale gün ve saati ile varsa diğer şartları belirlemek, teklifleri açmak, mukayeseli teklif değerlendirme raporlarını incelemek ve satınalmaya ilişkin tespit ve kararlarını satın alma ve ihale komisyonu kararı ile ihale yetkilisine sunmak.
Kalite Kontrol Komisyonu	Akademik ve idari birimlerde kalite süreçlerinin tasarlanması, geliştirilmesi, belirlenen çalışma takvimine uygun olarak izlenmesi konularında danışmanlık desteği sağlamak.
Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	Yılda en az 2 defa yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler, ara raporlarını bilgi ve gereği için yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulunun faaliyet dönemine ilişkin nihai raporunu ise genel kurula sunar.
Okul Kantini Denetim Komisyonu	Ayda en az 1 defa kantinde satılan ürünlerin uygunluğunu, kalitesini, son kullanma tarihini, çalışanların ve ortamın hijyenini denetler.
Okul Yemekhane Yemek Listesini Belirleme ve Takip Komisyonu	Okul yemekhanesinden çıkan yemeklerin listesini oluşturmak, alınan ürünlerin kullanımını takip etmek amacıyla çalışan komisyon.
Kontenjan Belirleme ve Kayıt Kabul Komisyonu	Gelecek eğitim öğretim yılının planlaması amacıyla 9. Sınıf öğrencilerinin kontenjanlarını belirlemek için, sınıf ve atölyelerin fiziki durumları ile halen okuyan öğrencilerin devamsızlık ve not durumlarını da inceleyerek karar veren komisyondur.
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	a) Eğitim kurumuna ait özel hedeflerin belirlenmesinde görüş bildirir. b) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan okul rehberlik ve psikolojik danışma programını inceler ve görüşlerini bildirir. Programın uygulanması için gerekli önlemleri alarak yürütülecek çalışmaları karara bağlar. c) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları inceler, değerlendirir; ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik önlemleri belirler. ç) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, idareciler ve öğretmenler arasında etkili iletişim kurulabilmesi için yapılacak çalışmaları belirler. d) Yapılacak çalışmalarda ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliğinin sağlanması için gerekli faaliyetleri planlar. e) Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimleri ile ilgili yapılacak çalışmalar için görüş bildirir. f) Okulda gerçekleştirilecek psikososyal destek hizmetlerinin okul rehberlik ve psikolojik danışma programına eklenmesi hususlarında görüş bildirir. g) İhtiyaç olması durumunda okulda gerçekleştirilecek psikososyal destek hizmetlerinde görev alır. Bu kapsamdaki faaliyetler Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütülür.
Bep Komisyonu	a) BEP' in hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalarda koordinasyonu sağlamak.

	b) Öğrencinin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile eğitim ihtiyaçları doğrultusunda BEP’inde değişiklik ve düzenlemeler yapmak. c) Eğitim ortamlarının düzenlenmesi, materyal geliştirilmesi ve temini konusunda okul yönetimine ve öğretmenlere önerilerde bulunmak. ç) Okuldaki diğer birim ve kurullarla iş birliği yapmak. d) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerden destek eğitim odasında eğitim alacak öğrencileri, eğitim hizmeti sunulacak dersleri ve haftalık ders saati sayısını belirlemek. e) İlköğretim ya da mesleki ve teknik ortaöğretim programlarının uygulandığı özel eğitim okullarında ya da bu programların uygulandığı özel eğitim sınıflarında eğitimlerini sürdüren öğrencilerden tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitime uygun olanları belirlemek ve okul yönetimine bildirmek. f) Öğretim ve değerlendirmede kullanılacak yöntem ve teknikler ile öğretim materyallerini belirlemek. g) Özel eğitim sınıflarına kayıtlı öğrencilerden yetersizliği olmayan akranlarıyla bir arada eğitim alacak öğrencileri belirlemek ve katılacakları dersler ile saatlerini planlamak. ğ) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sınavlarda refakat edilmesi gerekenleri belirlemek. h) Özel eğitim programı uygulayan okullardaki öğrencilerden grup eğitimine uyum sağlayamayanların grup eğitimine hazırlanması amacıyla bire bir eğitime başlamasına ve bire bir eğitimin sona erdirilmesine karar vermek. ı) Velinin yazılı talebi üzerine, ilkokulda öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yapmasına karar vermek. i) Farklı sebeplerle okula başlaması gecikmiş olan ve il veya ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararıyla ilköğretim kademesinde özel eğitim programı uygulayan okul ya da bu programların uygulandığı özel eğitim sınıflarına devam etmesine karar verilen öğrencilerin; yaş, gelişim özellikleri ve eğitim performansına uygun kademedeki sınıfa yerleştirilmesine karar vermek. j) Okuldaki diğer kurul ve birimlerle iş birliği içinde çalışmak.
Okul Yazı, Eser İnceleme ve Seçme Kurulu	Okul, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik, sosyal kulüp faaliyetlerine katılımda bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınlar çıkarılabilir ve kurumun resmî internet sayfasında yayımlanabilir. Komisyon bu eserlerin içeriğinden, incelenmesi ve seçiminden sorumludur.
Tören Hazırlama ve Uygulama Komisyonu	Bakanlığımızın açıkladığı belirli gün ve haftalar etkinliklerinin planlaması, düzenlenmesi ve içeriklerin kontrolünden sorumludur.

Ştatejik Okul Planı ve Özdeğerlendirme Komisyonu	Okul stratejik planının oluşturulması, takibi, uygulanması konusunda gerekli birimlere hatırlatma görevi bulunan komisyondur.
Okul Proje Ekibi Kurulu	Okulda hazırlanan ulusal veya uluslararası projelerin istenilen niteliklere uygun olup olmadığını inceleyen, düzenleyen kuruldur.
Basın Yayın ve Okul Dergisi Hazırlama ve Yayınlama Komisyonu	Okuldaki tüm bildiri, dergi, gazete gibi yazılı içeriklerin hazırlanması, düzenlenmesi ve basılması aşamalarını takip eden komisyondur.
İř Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu	Öğrenciler, öğretmenler ve okul çalışanları için okul içerisinde risk olabilecek yerlerin tespiti, güvenlik önlemlerinin alınması, gerekli düzenlemelerin yapılması hususunda çalışan komisyondur.

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Personel Sayısı

Sıra No	Görevi	Kadro lu		Görevlendirme / Ücretli		Toplam	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek				
1	Müdür	-	1	-	-	1		√	
2	Müdür Başyardımcısı	1	-	-	-	1	√		
3	Müdür Yardımcısı	-	2	-	5	7	√	√	
4	Biyoloji	3	1	-	-	4	√		
5	Beden Eğitimi	1	3	1	-	5	√		
6	Coęrafya	2	2	-	-	4	√		
7	Din Kült. ve Ahl.Bil.	-	1	5	1	7	√		
8	Felsefe	1	1	1	-	3	√	√	
9	Fizik	2	2	-	1	5	√		
10	İngilizce	11	-	-	-	11	√		
11	Kimya	-	-	4	-	4	√		
12	Matematik	7	3	1	-	11	√	√	
13	Müzik	3	1	-	-	4	√	√	
14	Özel Eğitim	-	-	2	-	2			
15	Rehber Öğretmen	2	2	-	-	4	√	√	
16	Resim	3	-	-	-	3	√		
17	Tarih	6	1	-	-	7	√	√	
18	Türk Dili ve Edebiyatı	12	2	2	1	17	√	√	
19	Bilişim Teknolojileri	2	7	3	-	11	√	√	

20	Denizcilik Alanı	2	3	1	-	6	√	√	
21	Elektrik-Elektronik Teknolojisi-1	1	8	-	-	9	√		
22	Elektrik-Elektronik Teknolojisi-2	-	10	-	1	11	√		
23	Harita Tapu Kadastro Alanı	4	2	-	-	6	√		
24	İnşaat Teknolojisi	1	12	-	-	13	√	√	
25	Makine Teknolojisi-1	1	3	1	1	6	√		
26	Makine Teknolojisi-2	-	7	-	-	7	√		
27	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanı	-	4	-	-	4	√		
28	Radyo-Televizyon	3	-	1	-	4	√	√	
29	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	-	10	-	-	10	√	√	
30	V.H.K.İ.	-	1	-	-	1			
31	Döner Sermaye Saymanı	1	-	-	-	1	√		
32	Elektrik Teknisyeni	-	1	-	-	1			
33	Mobilya Teknisyeni	-	2	-	-	2			
34	Tesisat Teknisyeni	-	1	-	-	1			
35	Hizmetli	-	1	-	1	2			
36	Okul Aile Birliği Ücretli Çalışan	-	-	3	2	5			

Tablo12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	8	9	13	16	8	-

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Katılınan Çalışmanın Adı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katıldığı Yıl
5 Kelime 1 Hikaye Semineri	17	2019 - 2023
AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	9	2019 - 2023
Açık Uçlu Soru Hazırlama Kursu 1	21	2019 - 2023
Aday Öğretmen yetiştirme kursu	14	2019 - 2023
Afet Sonrası Orta Öğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi	94	2019 - 2023
Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	74	2019 - 2023
Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Seminer	149	2019 - 2023
Akran Zorbalığı Semineri	67	2019 - 2023
Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	13	2019 - 2023
Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	39	2019 - 2023
Bağımlılıkla Mücadele Semineri	44	2019 - 2023
Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	37	2019 - 2023
Başarı Okuryazarlığı Semineri	29	2019 - 2023
Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi	18	2019 - 2023
Beden Dili ve İletişim Teknikleri Kursu	22	2019 - 2023
Beyin Temelli Öğrenme Semineri	36	2019 - 2023
Çağdaş Öğrenme ve Öğretme Yaklaşımı Semineri	14	2019 - 2023
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Eğitim Güvenliği Kursu	167	2019 - 2023
Çatışma ve Stres Yönetimi Kursu	21	2019 - 2023
Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	16	2019 - 2023
Çocuk İşçiliği ve Eğitim semineri	41	2019 - 2023
Çocuk Resimleri Analizi Semineri	7	2019 - 2023
Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	11	2019 - 2023
Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	19	2019 - 2023
Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm	16	2019 - 2023
Denizcilikte Gemi, Yük ve Saha Operasyonları Uygulamaları Kursu	4	2019 - 2023
Dijital Girişimcilerin Temelleri Kursu	9	2019 - 2023
Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	35	2019 - 2023
Doğa Yürüyüşü (Kış) Eğitimi Kursu	4	2019 - 2023
Doğa Yürüyüşü (Yaz) Eğitimi Kursu	9	2019 - 2023
Drama	14	2019 - 2023
Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	23	2019 - 2023
E-Mesem Semineri	19	2019 - 2023
E Twining, Erasmus + Proje ve Etkinlikleri Semineri	41	2019 - 2023
Eğitim Koçluğu Kursu	38	2019 - 2023
Eğitimde web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri	67	2019 - 2023
Elektrik Elektronik Sektöründe Endüstri 4.0 Akıllı Üretim ve Dijital Süreç Uygulamaları Kursu	15	2019 - 2023
Endüstriyel Görsel Programlama	19	2019 - 2023
Enerji Verimliliği Semineri	11	2019 - 2023
E-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri	4	2019 - 2023

Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	37	2019 - 2023
FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	139	2019 - 2023
Finansal Okuryazarlık Semineri	29	2019 - 2023
Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	19	2019 - 2023
Gaz Yakıcı Cihazlar Kursu	12	2019 - 2023
Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	4	2019 - 2023
Gençlerle İletişim Semineri	24	2019 - 2023
Hafıza Teknikleri Kursu	49	2019 - 2023
Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	68	2019 - 2023
Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	56	2019 - 2023
Hijyen Eğitimi Semineri	37	2019 - 2023
Hizmetiçi Eğitimde Yeni yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Seminerleri	104	2019 - 2023
İlk Yardım Eğitimi Kursu	67	2019 - 2023
İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri	8	2019 - 2023
İngilizce Öğretmenleri İçin Dijital Okuryazarlık Semineri 1	6	2019 - 2023
Isı pompası uygulamalar kursu	11	2019 - 2023
İhmal ve İstismar Semineri	177	2019 - 2023
İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	32	2019 - 2023
İletişim becerileri kursu	44	2019 - 2023
İnovatif soğutma kursu	10	2019 - 2023
Kariyer Rehberliği Semineri	25	2019 - 2023
Kendilik Cesareti Seminer	51	2019 - 2023
Kitap ve Hayat Semineri	34	2019 - 2023
Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme	18	2019 - 2023
Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	14	2019 - 2023
Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	29	2019 - 2023
Lisede Drama Eğitimi Semineri	31	2019 - 2023
Madde Bağımlılığı Semineri	48	2019 - 2023
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme	179	2019 - 2023
Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	38	2019 - 2023
Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	14	2019 - 2023
Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	66	2019 - 2023
Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	94	2019 - 2023
Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	108	2019 - 2023
Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	121	2019 - 2023
Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	38	2019 - 2023
Mesleki Çalışma -Kapsayıcı Eğitim Semineri		
Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Kitap Yazım Uzaktan Eğitim Semineri	63	2019 - 2023
Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	24	2019 - 2023
Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	7	2019 - 2023
Okul Kulturunun Gelistirilmesi Semineri	28	2019 - 2023
Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	9	2019 - 2023
Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	94	2019 - 2023
Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri	42	2019 - 2023
Ozel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	16	2019 - 2023
Öfke Yönetimi Kursu	47	2019 - 2023

Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	141	2019 - 2023
Öğretimsel Liderlik Semineri	64	2019 - 2023
Öğretmen Olmak Semineri	97	2019 - 2023
Öğretmenlik Uygulama Danışmanlığı Eğitimi Kursu	43	2019 - 2023
Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	7	2019 - 2023
Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	20	2019 - 2023
Program Okuryazarlığı Semineri	14	2019 - 2023
Proje Danışmanlığı Semineri	37	2019 - 2023
Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	22	2019 - 2023
Sınai Mülkiyet Farkındalık Semineri	4	2019 - 2023
Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	13	2019 - 2023
Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	78	2019 - 2023
Stres Yönetimi Semineri	71	2019 - 2023
Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	79	2019 - 2023
Test Hazırlama Teknikleri Kursu		
Türk Mangalası Eğitimi Semineri	27	2019 - 2023
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	44	2019 - 2023
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	64	2019 - 2023
VFabrika Eğitimi Kursu (İleri Düzey 1)	37	2019 - 2023
Yangın Eğitimi Kursu	14	2019 - 2023
Yapay Zeka Eğitimi	37	2019 - 2023
Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu	26	2019 - 2023
Zaman Yönetim semineri	49	2019 - 2023
Zekâ Oyunları Kursu 1	79	2019 - 2023
Zihin Haritaları Kursu	21	2019 - 2023
Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	41	2019 - 2023

2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar (Tam Donanım)	168	174	174	
Dizüstü Bilgisayar	5	5	5	
Tarayıcı	2	2	2	
Fotokopi Makinesi	4	4	4	
Yazıcı	43	53	53	
3D Yazıcı	1	1	2	
Akıllı Tahta	152	152	152	
Projeksiyon	3	3	3	
Televizyon	12	12	12	
İnternet Bağlantısı	1	1	1	
Fotoğraf Makine	1	1	1	
Kamera	1	1	1	
Ses Sistemi	3	3	3	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
İdari Oda	X		9		
Alan ve Atölye Şefi Odası	X		28		
Memur Odası	X		7		
Öğretmenler Odası	X		13		
Öğretmen Çalışma Odası	X		5		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		5		
Resim Odası	X		1	1	
Müzik Odası	X		2		
Sınıf	X		78		
Atölye	X		84		9 Alana ait toplam
Laboratuvar	X		1		Kimya Laboratuvarı
Arşiv	X		3		
Koopartif Odası	X		1		
Okul Aile Birliği	X		1		
Kantin	X		2		
Depo	X		25		
Sistem Odası	X		3		
Konferans Salonu	X		1		300 Kişilik
İbadethane	X		2		
Spor Salonu	X		1		
Güreş Salonu	X		1		
Soyunma Odası	X		4		
Tuvalet	X		32		
Bekleme Odası	X		1		

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.000.000 ₺	1.500.000 ₺	2.000.000 ₺	2.500.000 ₺	3.000.000 ₺
Okul Aile Birliği	500.000 ₺	600.000 ₺	700.000 ₺	800.000 ₺	900.000 ₺
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	560.000 ₺	672.000 ₺	805.000 ₺	965.000 ₺	1.158.000 ₺
Döner Sermaye	8.000.000 ₺	9.000.000 ₺	10.000.000 ₺	11.000.000 ₺	12.000.000 ₺
Dış Kaynak/Projeler	500.000 ₺	600.000 ₺	720.000 ₺	860.000 ₺	1.030.000 ₺
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	10.560.000 ₺	12.372.000 ₺	14.225.000 ₺	16.125.000 ₺	18.088.000 ₺

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter, temizlik) ücret, vergi, sigorta vb.giderleri
Onarım	Okul binaları, bina içi malzemeler ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb.bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ve belirli gün ve haftalarla ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Sarf Malzemesi	Atelyelerdeki kullanılan sarf malzemeleri
Yemekhane	Yemeklerde kullanılmak için alınan gıda malzemeleri

Tablo 18. Gelir – Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel	2.450.055,8₺	142.842,2 ₺	2.599.198,45₺	338.138,44₺	3.382.575,68 ₺	577.221,11₺
Temizlik		19.660,8 ₺		78.956 ₺		200.150 ₺
Yemekhane Gıda Alım		70.000 ₺		162.300 ₺		1.408.980 ₺
Atölye Temrinlik Malzeme		131.508 ₺		102.672 ₺		245.206,08 ₺
Büro Malzemeleri Harcamaları		342.082 ₺		1.239.853,22 ₺		
İletişim		3.000 ₺		15.000 ₺		35.000 ₺
Sosyal Faaliyetler		30.000 ₺		47.000 ₺		65.000 ₺
Kırtasiye		7.853,6 ₺		9.160,8 ₺		14.932 ₺
GENEL		1.485.622,3₺		377.944,58 ₺		561.802,13 ₺

2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo 19. Dal – Alan – Sınıf Tablosu

	2021	2022	2023
Alan	9	9	9
Dal	27	38	35
Sınıf	96	89	78

Tablo 20. Sınıf/Okul Öğrenci Sayıları

	2021		2022		2023	
9. Sınıf	827	2334	452	2046	484	1807
10. Sınıf	625		636		385	
11. Sınıf	337		571		341	
12. Sınıf	545		387		597	

Tablo 21. 9. Sınıf Kayıt/Ayrılma/Sınıf Tekrarı Tablosu

	2021	2022	2023
9. Sınıfa Kayıt	850	580	670
9. Sınıfdan MESEM veya Açık Lise Geçen	34	107	129
9. Sınıfta Sınıf Tekrarı Yapan	-	128	136

Tablo 22. 12. Sınıf Öğrenci/Mezun/Yüksek Öğretime Yerleşme Tablosu

	2021	2022	2023
12. Sınıf Öğrenci	545	387	597
Mezun Olan Öğrenci	453	254	257
Ön Lisans Programına Yerleşen Öğrenci	83	64	69
Lisans Programına Yerleşen Öğrenci	4	3	6

2.8. ÇEVRE ANALİZİ

İZMİR'İN KONUMU

İzmir, Ege kıyılarımızın tam ortasında ve Anadolu Yarımadası'nın batısında yer alır. Kuzeyde Balıkesir, doğuda Manisa, güneyde Aydın illeri ile çevrilmiştir. İl toprakları, 370 45' ve 390 15' kuzey enlemleri ile 260 15' ve 280 20' doğu boylamları arasında yer almaktadır. İlin kuzey-güney yönündeki uzunluğu yaklaşık olarak 200 km, doğu-batı yönündeki genişliği ise 180 km.dir. Yüzölçümü 12.012 km²'dir.

Çınarlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin Konumu

Okulumuz, Konak ilçesinde, Çınarlı mahallesi, 1561. Sokak, numara 88'de yer almaktadır. Bulunduğu alanda güney doğusunda Mersinli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bulunmaktadır. Kuzey doğusunda ise 3. Sanayi sitesi mevcuttur.

Okulumuzun Bulunduğu İl'in Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

İzmir ili, bölge bölge yaşayan insanların ekonomik ve sosyokültürel olarak farklılık gösterdiği, her geçen gün ülkemizin değişik yörelerinden iş bulmak için göç eden sosyoekonomik yönden çok güçlü olmayan insanların arttığı bir şehirdir.

İzmir sanayisi, fuarı, turizmi ve ihracat-ithalat limanı ile Türkiye'nin üçüncü büyük şehridir. Kentte, tarıma dayalı sanayi kolları oldukça gelişmiştir. Tekstil, konfeksiyon, gıda, içki, tütün yem sanayi en önemli

işkolları arasındadır. Bunların dışında, demir-çelik, petro-kimya, otomotiv, çimento, ayakkabı, gübre, tarım makineleri ve seramik sanayi dallarında iç ve dış pazara yönelik olarak üretim yapılmaktadır. İnşaat malzemeleri imalatı ve inşaat yapımı alanlarında Türkiye'nin en gelişmiş kentlerinden birisidir.

Okulumuzun Bulunduğu Konak İlçesi'nin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

Genel olarak baktığımızda; merkez ilçe olması sebebiyle daha gelişmiş bir yapıdadır. İlçe sınırları içindeki gecekondü bölgeleri göç alma sebebi olarak karşımıza çıkmakta olup eğitim ve gelir seviyesi düşüktür. Bununla beraber gelir seviyesi yüksek ve iyi eğitilmiş insanların bulunduğu mahallelerde mevcuttur.

Alsancak Limanı; Türkiye'nin büyük limanlarından ve en büyük ihracat limanıdır. İzmir'intrafiğini çeken hareketli limanda, tüm Türkiye'nin ihracat malları burada toplanır ve devamlı bir tır-konteyner-gemi trafiği yaşanır.

Okulumuzun Bulunduğu Çınarlı Mahallesi'nin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

Okulumuzun çevresinde geniş çaplı yerleşim alanı olmayıp küçük sanayi alanı tesisleri vardır. Çınarlı mahallesi; yerleşimin alanının bulunduğu kesimde sosyal, kültürel ve ekonomik faaliyetler gelişmemiş durumdadır. Eğitim düzeyleri değerlendirildiğinde eğitim seviyesinin orta düzeyde olduğunu ve gelir seviyesinin düşük bulunduğunu belirtmek mümkündür. Ancak bölgenin İzmir'in değerli bir alanında olması ve merkez bölgelerdeki çok yüksek yapıları ev ve işyeri artışı, mahalle içinde denize, anayol bağlantılarına ve toplu ulaşımına yakın bölümlerinde bu tip yapı inşaatlarının başlamasına neden olmuştur. Bu yapıların tamamlanması ile birlikte nüfus, eğitim ve sosyokültürel değişimlerin olacağı ön görülmektedir.

Kurum dışı İşbirlikleri (Diğer Okullar, Kamu/Özel Kurumlar, Sivil Toplum Örgütleri vb.)

Okulumuzdaki Eğitim Öğretim faaliyetleri; Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), Ege Bölge Sanayi Odası (EBSO), İzmir Deniz Ticaret Odası (İzDTO) ve İzmir Ticaret Odası (İzTO) protokol okulu olması kapsamında yukarıda adı geçen kurumlarla ortak planlanmakta ve daha da artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca Ege Üniversite, Kavram Meslek Yüksek Okulu, İzmir Tapu Daire gibi kurum ve kuruluşlarla da planlı olarak çalışmalar yürütülmektedir.

Teknolojik Alt Yapı:

Okulumuz, teknolojik olarak gelişmiş imkanlara sahip olmasının yanında hızlı gelişen teknolojik hareketliliğe uyum sağlama çabasıdadır. Her sınıfında ve ihtiyaç duyulan atölyelerinde akıllı tahtaların bulunduğu, tüm alan ve zümreye bilgisayar ve yazıcı desteği sağlanabildiği, atölyelerinde günümüz teknolojisine yakın ekipmanlarla çalışmaların yapıldığı bir kurumdur.

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
*Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, *Bakanlık, İ Milli Eğitim Stratejik Planlarının incelenmesi, *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,	* Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, *İşkapasitesi, *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, *Okulun giderlerini arttıran unsurlar, *Tasarruf sağlama imkânları, *İşsizlik durumu, *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, *Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
*Kariyer beklentileri, *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, *Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), *Nüfusartışı, *Göç, *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), *Beslenme alışkanlıkları, *Değerler, mesleki etik kuralları vb.	*Okulun teknoloji kullanım durumu *e-Devlet uygulamaları, *Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar *Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
*Hava ve su kirlenmesi, *Toprak yapısı, *Bitki örtüsü, *Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, *Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, *Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

2.9 GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir. Ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak değerlendirmeler yapılmıştır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuzun öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul olması. Mezun öğrencilerimizin kurumlarda kariyer sahibi, piyasada işveren veya kalifiye elaman olarak çalışıyor olması. Spor alanında başarılı öğrencilerimizin bulunması.
Çalışanlar	Donanımlı ve tecrübeli eğitim kadrosuna sahip olması. Dayanışmanın iyi olması.
Veliler	Okula maddi ve manevi destekte bulunan velilerin olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun İzmir gibi mesleki eğitimin yüksek olduğu bir ilde kurulmuş olması. Okulumuza konumundan dolayı kolayca ulaşılabilmesi. Kapalı spor salonun, Okul lojmanının olması ve Okul yemekhane binasını olması.
Donanım	Atölye ve Lab.Teknolojik altyapının iyi olması. Yeni teknolojilerin bölümlere kazandırılması. Kütüphanenin fiziki olarak yenilenmesi ve kitap sayısının fazla olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), Ege Bölge Sanayi Odası (EBSO), İzmir Deniz Ticaret Odası (İzDTO) ve İzmir Ticaret Odası (İzTO) protokol okulu olması. Ulusal ve uluslararası projelerin yürütülüyor olması Örgüt yapısının iyi olması. METEK 3 ve Seup 2 projelerinin okulda yürütülüyor olması
İletişim Süreçleri	Okul idaresi tarafından bilgilendirmelerin kısa sürede personele iletilmesi. Sanayi kuruluşları ile olumlu iletişim. Sektör, STK ve Derneklere verilen eğitim, açılan kurslar. Üniversite öğrencilerine yönelik staj uygulamasının olması. İŞKUR, üniversiteler ve kurumlarla işbirliğinin olması. MYK sınavlarının yapılması. Merkezi ve Yerel Hizmet içi kurslarının yapılması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Devamsızlıkların çok olması. Okuma alışkanlığı olmaması. Ders başarılarının düşük olması. Hedeflerinin olmayışı. YKS başarısının düşük olması.
------------	--

Çalışanlar	Okulun çalışanlarla yaptığı etkinliklere katılımın az olması.
Veliler	Okulla ilgilerinin az olması. Okul- Veli toplantılarına katılımlarının yeterli olmaması.
Bina ve Yerleşke	Okul binalarının genelde eski olması ve kullanım amacına uygun inşa edilmemiş olması. Binaların tadilat ve bakımlarının az yapılabilmesi yada yapılamaması Okul arazisine binaların planlı bir şekilde yerleştirilmemiş oluşu.
Donanım	Bazı alanlarda Atölye donanımlarının yetersiz oluşu.
Bütçe	Okul ödeneğinin çok yetersiz olması. Okul-Aile Birliği'nin yeterli ölçüde çalışmaması yada çalışmaması
Yönetim Süreçleri	Çalışanlarına yönelik ödül ve takdir sistemi. Güvenlik zafiyeti Hizmetli kadrosunun yetersizliği Ücretli öğretmen sayısının fazlalığı
İletişim Süreçleri	Personelinin kaynaşmasına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması. Öğretmenler arasındaki iletişimin yeterli olmaması. Okulu ilgilendiren kararlar alınırken, konuyla ilgileri olan personelle her zaman iletişime geçilmemesi.

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Öncelikle protokol okulu olmanın verdiği fırsat, daha sonrasında diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan protokollerin okul-öğretmen-öğrenciye sağladığı imkanlar
Ekonomik	İşletmelerin nakdi ve ayni yardımlarda bulunması.
Sosyolojik	Sektör temsilcileri, kamu kurum ve kuruluşlar, STK ve dernekler gibi alanlarında ileri gelen kurumlar gerçekleştirilen mesleki seminerler. İşletmelerde konusunda uzman kişilerle gerçekleştirilen etkinlikler.
Teknolojik	Yapılan protokoller ve işletmelerle kurulan iyi ilişkiler sonucu günümüz teknolojisine sahip donanımların okula kazandırılması.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Belediyeler ve üniversitelerle yapılan işbirliği.

Tehditler

Politik	Eğitime yönelik alınan kararların sık sık değiştirilmesi.
Ekonomik	Bakanlıktan gelen ödeneklerin azlığı. İş sağlığı ve güvenliği konusundaki eksikliklerin ödenek yetersizliği nedeniyle düzeltilmemesi

Sosyolojik	Ekonomik olarak zayıflayan işletmelerle yapılan aktivitelerin azalması.
Teknolojik	Teknolojik donanımların fiyatlarının çok yüksek oluşu.
Mevzuat-Yasal	Eğitimle ilgili mevzuatın sık değişmesi.
Ekolojik	

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Pandemi dönemiyle birlikte başlayan okuldaki uzaklaşma ve teknoloji bağımlılığı öğrencilerin okula bakış açısını değiştirmiş, okuma isteklerini azaltmıştır. Ayrıca Mesleki Eğitim temellerindeki değişiklikler öğrencilerin örgün eğitimden çok yaygın eğitime yönelmesine sebep olmakta, örgün eğitimde kalmak istemeyen öğrenciler sistemi nisbeten sabote etmektedir.

Temel Eğitimde devamsızlık ve ders başarısızlıkları gibi sebeplerde öğrencilerin sınıf tekrarına kalmıyor olmaları Ortaöğretime geçtiklerinde kendilerine sorun çıkartmaktadır.

Genel olarak başarılı öğrencilerin tercih etmediği Mesleki Eğitim’de öğrencilerin okumaya istekli olmamaları ve özellikle kültür dersi saatlerinin fazlalığı öğrencilerin mesleki gelişim fırsatlarını olumsuz etkilemektedir. Akademik hedefleri olmayan öğrencilerin Yüksek Öğretime geçme istekleri de genel olarak olmamaktadır.

Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler öğrencileri okul kültürünün içine çekmekte kullanılsa da yeni nesil öğrenciler kendi konfor alanlarından çıkmakta pek istekli olmadığı için bu tür faaliyetlerde çok fazla öğrenciye temas edememektedir.

Hızla gelişen ve değişen teknolojilere okul ortamını dahil etmek ve güncel tutmak devlet imkanlarıyla pek yeterli olmadığı için özel sektörün bu tür gelişim ve değişimlere destek olmasına dahil edilmesi ihtiyaçtır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilkelerine bağlı, milli değerlerini benimseyen ve koruyan, kendini ifade edebilen, günün teknolojilerini kullanan, araştırmacı, üretken, iş sahalarında, sektörde ve sanayide tercih edilen öğrenciler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Avrupa normlarında, nitelikli teknik elemanın Türkiye'deki adresi

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilkelerine bağlıyız ve milli değerleri benimseriz.
- Öğrencilerimize, başarı ile güveni birlikte kazandırırız.
- Öğrencilerimizi Bilim, teknik ve kültürle donatırız.
- Öğrencilerimize, okulumuza gelmenin bir ayrıcalık olduğu ruhunu verimiz.
- Öğrencilerimizin başarısı için teknolojiyi takip ederiz.
- Bilgi ve becerimizi yaptığımız işle gösteririz.
- Ezberciliği değil, öğrenmeyi öğretiriz.
- Aldığımız kararları uyguluyoruz.
- Takım çalışmasına önem verir ve destekleriz.
- Değişime açık, önyargıları olmayanız.
- Yaşam boyu öğrenmeyi ve başarıyı hedefleriz.
- Doğaya ve çevreye önem verimiz.

4. 1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartları

Amaç 1	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insane kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazırlayan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.									
Hedef 1.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	25	83,19	80	77	74	71	68	Yılda 1 kere Haziran ayının 2. haftasında	Yılda 1 kere Haziran ayında	
PG 1.1.2 9. Sınıf tekrar oranı (%)	25	22,78	22	21,5	21	20,5	20			
PG 1.1.3 9. Sınıf örgün eğitimden MESEM veya açık liseye geçiş oranı (%)	25	21,39	21	20,5	20,5	20	20			
PG 1.1.4 En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	25	42,90	45	48	50	53	55			
Koordinatör Birim	Sorumlu Sınıf Müdür Yardımcıları									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Sosyal Etkinlikler Komisyonu, Tüm Zümre Başkanları									
Riskler	* Temel Eğitim’den, Ortaöğretime geçişte öğrencilere yeterli akademik rehberlik yapılmamasından ötürü geldiği okul türü hakkında pek bilgisinin olmaması. * Temel Eğitim’den, Ortaöğretime geçişte Öğrenci istemese de zorunlu olarak Meslek Lisesi tercihinde bulunmaları * Temel Eğitim’de devamsızlık şartının esnetiliyor olması * Ortaöğretim’de öğrencinin önceden yapılmış özürsüz devamsızlıklarının özürlü (izinli) devamsızlık haline çevrilebiliyor olması * Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi									
Stratejiler	* Öğrencilerin kayıt anlarından itibaren velilerle tam iletişim kurulacak * Öğrencilerin eğitim öğretimin başladığı ilk haftalarda örgün eğitim hakkında detaylı bilgi paylaşımı yapılacak * Öğrencilerin okula bağlılıklarını arttıracak şekilde kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenerek öğrenciye ulaşması sağlanacak									

Maliyet Tahmini	70.000 ₺
Tespitler	* Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması * Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi * Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması * Ailevi sebepler
İhtiyaçlar	• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi

Amaç 1	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insane kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazırlayan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.									
Hedef 1.2	Sosyal ve ekonomik sektörler ile işbirliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilecektir.									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Mesleki eğitimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	Genel Bilgi Dersleri	20	59,42	60	61	62	64	66	Yılda 1 kere Haziran ayının 2. haftasında	Yılda 1 kere Haziran ayında
	Meslek Dersleri	40	68,49	70	71	73	74	75		
	Ortalama		63,95	65	66	67,5	69	70,5		
PG 1.2.2 Kurum/ Kuruluşlarla işbirliği kapsamında girişimci eğitimi desteği alan öğrenci/mezun sayısı		20	48	53	60	65	72	77	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında
PG 1.2.3 İşbaşı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı		20	27	27	27	28	29	30		
Koordinatör Birim		Müdür Başyardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler		Teknik MüdürYardımcısı, Koordinatör Müdür Yardımcısı, Sınıf Müdür Yardımcıları, Okul Rehberlik Servisi, Alan Şefleri ve Zümre Başkanları								
Riskler		* Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi * Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması * Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda işbirliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması								
Stratejiler		* Okul – veli iletişimi güçlendirilecek * Öğrencinin okulla bağlarını güçlendirilecek etkinlikler planlanacak * Kurum/kuruluşlarla stajyer öğrenci, mezunlar ve öğretmenlerimiz için projeler üretilecek								
MaliyetTahmini		100.000 ₺								
Tespitler		* Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi * Protokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi *Mesleki eğitimde kalite sistemi kapsamında gerçekleştirilen özdeğerlendirme sürecine okulların istendik düzeyde destek vermemesi								
İhtiyaçlar		* Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternative finansman kaynaklarının kullanılması * Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması * Mesleki eğitimde yapılan işbirlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması								

Amaç 2	Okulumuzu, Mesleki ve Teknik Eğitim alanında farklı bireylerin kolaylıkla ulaşabileceği iyi eğitim veren, bir kurum haline getirmek.
Hedef 2.1	Okul - veli işbirliğini güçlendirmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okul- veli toplantısına katılan, veli oranı	50	25	27	30	32	35	37	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında
PG 2.1.2 Okul Aile Birliğince yapılan etkinlik sayısı.	30	0	1	2	2	2	2		
PG 2.1.3 Velilere yönelik planan eğitimler	20	5	6	6	6	7	7		
Koordinatör Birim	Müdür Başyardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sınıf Müdür Yardımcıları, Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	* Veli toplantıları bilgilerinin tüm velilere ulaştırılamaması * Velilerin toplantı, eğitim veya okul etkinliği gibi planlı faaliyetlere zaman ayırmaması/ayıramaması								
Stratejiler	* Veli toplantısı, eğitim veya okul etkinliği bilgilerinin okul web sitesi ve sosyalmedya üzerinden ilan edilmesi * e-okul üzerinden tüm öğrencilerin veli bilgilerinin sürekli güncel tutularak mesaj sistemi üzerinden velilere bilgilendirme mesajları atılması								
Maliyet Tahmini	100.000 ₺								
Tespitler	* Velilerin ekonomik şartlarından ötürü öğrencilerine zaman ayıramaması * Ortaöğretime geçişte öğrencisinden beklenen hedefe ulaşamamasından ötürü ilgisini azaltması * Velilere yönelik yapılan eğitimlere gereksiz gözüyle bakması								
İhtiyaçlar	* Veli bilgilerinin öğrenci veya veli tebliğ olmadan system üzerinden otomatik güncellenebilmesi * Veli eğitimlerinin Temel Eğitim’de de sürekli olarak yapılması * Velilere öğrencilerinin eğitimlerinin başladığı ilk andan itibaren eğitim bir bütün olduğu ve 12 yıllık kesintisiz eğitimin her kademesinde öğrencilerin veli ilgisine ihtiyaçlarının olacağı bilgisinin kesin olarak aktarılabilmesi								

Amaç 2	Okulumuzu, Mesleki ve Teknik Eğitim alanında farklı bireylerin kolaylıkla ulaşabileceği iyi eğitim veren, bir kurum haline getirmek.
Hedef 2.2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ve BEP'li öğrencilerin sorunlarını çözmek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin kullanımına uygun haldeki bina sayısı	40	2	2	3	3	3	3	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında
PG 2.2.2 Destek eğitim odası çalışmalarına katılan öğrenci oranı	60	17,14	19	21	23	25	27		
Koordinatör Birim	Müdür Başyardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Teknik Müdür Yardımcısı								
Riskler	* Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin durumlarının değişkenliği * Kaynaştırma öğrencilerinin durumlarının okul/sınıf iklimine uyumu * Velilerin öğrencilerin durumuna yaklaşımları * Öğretmenlerin destek eğitim odalarında görev almak istememeleri								
Stratejiler	* Öğrencilere yoğun bir rehberlik çalışması yapılacak * Fiziki imkanlar çerçevesinde eğitime ulaşmaları kolaylaştırılacak * Öğrencilere ve velilere destek eğitim odaları hakkında detaylı bilgilendirmeler yapılacak * Öğretmenlerin destek eğitim odalarında görev almaları hususunda çaba sarfedilecek								
Maliyet Tahmini	5000 ₺								
Tespitler	* Kaynaştırma öğrencileri kalabalık bir sınıf ortamında yaptıkları çalışmaları, birebir destek eğitim odalarında yapmak istememektedirler. * Öğretmenler ancak ders programlarında ara boşluklar olması durumunda destek eğitim odalarında görev almak istemektedirler. * Destek eğitim odalarında görev alan öğretmene verilen %25 arttırımlı ek ders öğretmenleri teşvik etme konusunda yetersiz kalmaktadır. * Okulun büyüklüğü, binaların iç yapılarındaki çeşitlilik, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin durumları da dikkate alındığında öğrenciler için risk oluşturmaktadır.								
İhtiyaçlar	* Destek eğitim odasında görev alacak öğretmenlere arttırımlı ders ücretlerinin arttırılması * Okul binalarının özel eğitim öğrencilerine yönelik risk analizlerinin yapılması								

Amaç 3	Atatürk ilkelerine bağlı, milli değerlerini benimseyen ve koruyan, kendini ifade edebilen, günün teknolojilerini kullanan, araştırmacı, üretken, sektörde tercih edilen öğrencileri yetiştirmek.
Hedef 3.1	Yüksek öğretime geçişin yükseltilmesi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Ön Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	60	11,55	13	15	16	17	18	Yılda 1 kere Aralık ayında	Yılda 1 kere Aralık ayında
PG 3.1.2 Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı.	30	6	8	10	12	15	18	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında
PG 3.1.3 Üniversiteye hazırlanan öğrencilere yönelik motive edici etkinlik.	10	0	1	2	2	2	2	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında
Koordinatör Birim	Müdür Başyardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	12. sınıf müdür yardımcısı, Okul Rehberlik Servisi, YKS'ndaki derslerin zümre başkanları								
Riskler	* Öğrencilerin akademik eğitimlerinde yüksek öğretime geçme planlarının olmaması * Ekonomik olarak zorunlu eğitimi tamamladıktan sonra iş hayatına atılma istekleri * Okudukları okul türünden kaynaklı başarısız hissetmeleri								
Stratejiler	* Öğrencilere rehberlik servisi tarafından üniversiteye yönelik akademik yol haritası ve bilgilendirme çalışmaları yapılması * YKS'ye yönelik ders planlamaları ve çalışmaları yapılması * Öğrencileri teşvik etmek için üniversite ve üniversite tanıtım günleri gezileri düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	40.000 ₺								
Tespitler	* Genel olarak başarısı düşük, hedefi olmayan öğrencilerin geldiği mesleki eğitimde öğrencilerin üniversite hedefi koymalarını sağlamak ve bu yönde çalışmalarını teşvik etmek zor * 9-10-11. sınıfta mesleki olarak kendini geliştirmeye çalışan öğrencilerin, 12. sınıfa geldiklerinde “acaba üniversite olur mu?” sorusu soran öğrencilerin, sınavda çıkacak dersler hakkında alt yapılarının çok eksik olduğu görülüyor * Üniversite tanıtım günleri veya üniversite gezileri için gezi maliyetlerinin çok yüksek, izin yapılarının fazla teferruatlı olduğu								
İhtiyaçlar	* Öğrencilerin hedefleri konusunda fikri olabilmesi ve fiziken içinde bulunabilmesi adına yapılacak üniversite gezileri veya tanıtım günleri için Milli Eğitim Müdürlüklerinin veya belediyelerin maddi destek sağlaması * Gezilerin bürokratik yavaşlığının ve teferruatlığının sağdeleşmesi * Meslek lisesi öğrencilerin yüksek öğrenime geçişlerinde kendi alanlarıyla alakalı bölümlere doğrudan kontenja nayrılması								

Amaç 3	Atatürk ilkelerine bağlı, milli değerlerini benimseyen ve koruyan, kendini ifade edebilen, günün teknolojilerini kullanan, araştırmacı, üretken, sektörde tercih edilen öğrencileri yetiştirmek.
Hedef 3.2	Okul sektör işbirliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 İşbirliği yapılan işletme sayısı	30	47	50	51	53	57	58	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında
PG 3.2.2 Okulda ve sektörde verilen semine rsayısı	20	30	34	38	42	46	50		
KoordinatörBirim	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Teknik Müdür Yardımcısı, alan ve atölye şefleri								
Riskler	* Ekonomik şartlardan ötürü sektörün kendi işini devam ettirebilme gayretinden eğitimle ilgilenememesi								
Stratejiler	* Sektördeki işletmelerle iyi iletişim içerisinde olunacak * Belirlenen işletmelere idare ve alan şefi düzeyinde ziyaretlerde bulunulacak * Sektördeki işletmeler analiz edilerek hem işletmelerin ihtiyaçları hem de öğrencilerin gelişimlerini amaçlayan seminer ve eğitimler düzenlenecek								
MaliyetTahmini	65.000 ₺								
Tespitler	* Okulun yapısal büyüklüğü ve iş kollarının şehrin çeşitli yerlerinde bulunması işletmelere ulaşımı zorlaştırmaktadır. * Küçük işletmelerin bir çoğunun bakış açısı, eğitimin bir parçası olmaktan, çok ucuz iş gücü sağlamaktır. * Eğitim ve seminerler kimi işletmedeki personeller tarafından gereksiz görülmektedir.								
İhtiyaçlar	* İşletmelerle alakalı kriterler net bir şekilde düzenlenmeli ve uygulamaya geçmelidir.								

Amaç 3	Atatürk ilkelerine bağlı, milli değerlerini benimseyen ve koruyan, kendini ifade edebilen, günün teknolojilerini kullanan, araştırmacı, üretken, sektörde tercih edilen öğrencileri yetiştirmek.
Hedef 3.3	Proje çalışmalarına ağırlık vermek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Sektörle yapılan projeler sayısı	30	5	5	5	5	6	6	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında
PG 3.3.2 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sayısı	30	3	3	3	4	4	4		
PG 3.3.3 Ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılım sağlayan proje sayısı	30	5	5	5	5	6	6		
PG 3.3.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmenlerin yabancı dil öğrenme oranı %	10	5	10	15	20	25	30		
Koordinatör Birim	Müdür Başyardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Proje Ekibi Kurulu								
Riskler	* Ekonomik şartlardan kaynaklı sektörün projelere açık olmaması * Eğitim öğretim takvimi içerisindeki işyükünden kaynaklı proje oluşturmaya öğretmenlerin isteksiz olması								
Stratejiler	* Sektörün ihtiyacı olan konular üzerine proje planlaması yapılması * Ulusal ve uluslararası ödüllü proje yarışmalarına öğretmenlerin teşvik edilmesi * Ulusal ve uluslararası projelere hazırlanan öğretmenlerin okul iç dinamiği etkilenmeyecek şekilde çalışma planlarının düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	150.000 ₺								
Tespitler	* Proje yarışmalarındaki ön hazırlık ve uygulama maliyetlerinin yüksek oluşu olumsuz etkilenmekte * Öğrenciler ve öğretmenler ağır ders yükü nedeniyle projelere ilgi gösterememekte * Proje yarışma hibe destekleri azalmakta * Ulusal ve uluslararası projelerdeki fonlardan ödemeler geç yapılmak								
İhtiyaçlar	*Proje yarışmalarındaki hibe destekleri arttırılmalı * Projeye katılan, derece alan öğretmen ve öğrenciler ilçe/il müdürlükleri seviyesinde ödüllendirilmeli * Projelerin maddi boyutu olan fon ödemelerinin bürokrasi kısmı ihtiyaca uygun düzenlenmeli								

Amaç 4	Okulun; beşeri, fiziki ve maddi kaynaklarını arttırmak, planlı ve verimli kullanılmasını sağlamak
Hedef 4.1	Dersliklerdeki ve alanlardaki donanım ıgüncellemek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Sektörle yapılan işbirliği sonucunda alınan donanım sayısı	50	274	280	290	300	300	300	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında
PG 4.1.2 Sektörle yapılan protokoller sonucu yenilenen atölye sayısı	30	2	2	2	2	2	2		
PG 4.1.3 Projelerle yenilenen atölye sayısı	20	1	1	1	1	1	1		
Koordinatör Birim	Teknik MüdürYardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Proje Ekibi Kurulu, Alan ve atölye şefleri								
Riskler	* Ekonomik şartlardan ötürü sektörün kendi işini devamettirebilme gayretinden eğitimle ilgilenememesi * Ekonomik şartlardan kaynaklı sektörün projelere açık olmaması * Eğitim öğretim takvimi içerisindeki işyükünden kaynaklı proje oluşturmaya öğretmenlerin isteksiz olması								
Stratejiler	* Sektörün doğrudan ihtiyacı olan nitelikli işgücünün oluşturulabilmesi adına ihtiyaçların sektördeki çözüm ortaklarına aktarılması * Hibe destekli projelerin Proje Ekibi Kurulu tarafından doğrudan takip edilmesi								
Maliyet Tahmini	10.000 ₺								
Tespitler	* Hibe destekli projelerin şartlarının ağır ve teferruatlı olması bu projelerin Kabul edilmesini zorlaştırmaktadır. * Aynı alanda çok fazla eğitim kurumunun olması ve her birinin güncel teknolojinin ilerlemesi nedeniyle donanım ve atölye ihtiyacının bulunması sektörün yapacağı yatırımı bölmesi ve tam olarak beklenen etkiyi yapmamasına sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	* Aynı ilçe veya bölgede aynı alanda eğitim veren 2 veya daha fazla eğitim kurumu olacağına ilçenin veya bölgenin ihtiyaçlarına göre her alandan 1 eğitim kurumu olacak şekilde düzenleme yapılarak yatırımın bölünmemesi sağlanmalı								

Amaç 4	Okulun; beşeri, fiziki ve maddi kaynaklarını arttırmak, planlı ve verimli kullanılmasını sağlamak
Hedef 4.2	Sağlığı ve Güvenliğini kurum kültürü haline getirmek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	2	0	0	0	0	0		
PG 4.2.2 İşletmelerde yaşanan kaza sayısı	30	27	0	0	0	0	0	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında
PG 4.2.3 Personel ve öğrencilere verilen İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi yüzdesi	50	100	100	100	100	100	100		
Koordinatör Birim	Teknik Müdür Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Koordinatör müdür yardımcısı, alan ve atölye şefleri, teknik öğretmenler								
Riskler	* 14-18 yaş grubu öğrencilerin psikolojik olarak kendilerine fazla güvenmeleri * İşletmelerin tüm güvenlik önlemlerini gerektiği gibi yerine getirmemesi * Eylül, Ekim aylarında haftalık, diğer aylarda aylık olarak gerçekleşen nakiller sebebiyle özellikle 9. Sınıfların İSG eğitimlerinin takibinin zorluğu * 9. Sınıfta yıl boyu, 10. Sınıfta ilk dönem alan değişikliğiyle nakil yapılabiliyor olması nedeniyle alan değişikliğiyle gelen öğrencinin alan bazlı İSG eğitiminin takibi								
Stratejiler	* Okul içi riskli alanlar tespit edilerek okul iç imkanlar yeterliyse güvenliğin sağlanması için işlem yapılacak, imkanlar yeterli değilse MEBBİS'e işlenerek ödenek istenecek * İşletmelere güvenlik tedbirlerinin kontrolü amacıyla ziyaretler düzenlenecek * İSG eğitimlerinin aksamaması adına nakil gelen öğrencilerin alan bazında takipleri yapılacak								
Maliyet Tahmini	50.000 ₺								
Tespitler	* İSG eğitimleri tam olsa bile öğrenciler genel olarak risk barındıran davranışlardan kaçınmıyorlar * Okul içindeki riskli alanlar okul imkanlarıyla toparlanılmaya çalışılıyor, MEBBİS üzerinden istenilen ödenekler genelde onaylanmıyor * Hem çalışanlar hem de öğrenciler için sürekli aynı ortamda çalıştıkları için, içinde bulundukları alanın risklerini kanıksayıp, artık risk olarak görmüyor, düzeltilmesi için çaba sarfetmiyorlar								
İhtiyaçlar	* İSG amacıyla istenilen ödeneklerin kısa bir sürede ve sorunu çözecek şekilde ödenmesi * Görevlendirilecek İSG uzmanlarının davet beklemeden, düzenli olarak okul ve işletmeleri denetlemesi * e-okul sistemi üzerinden öğrencilerin İSG eğitimlerinin takip edilebileceği bir modülün oluşturulması								

Amaç 5	Sosyal yönü güçlü, bireysel ve sosyal sorumluluklarının bilincinde, sportif ve sanatsal etkinliklere istekli öğrenciler yetiştirmek
Hedef 5.1	Öğrencilerin sosyal ve bireysel sorumluluklarının farkındalığının artırılması

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Sosyal kulüp çalışmalarında her kulübün etkinlik düzenlemesi	50	1	1	2	2	3	3	Yılda 1 kere Haziran ayının 2. haftasında	Yılda 1 kere Haziran ayında
PG 5.1.2 Sosyal sorumluluk etkinliklerinde ortak çalışılan STK sayısı	50	6	7	8	9	10	10		
Koordinatör Birim	Sosyal etkinliklerden sorumlu müdür yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kulüp öğretmenleri, zümre başkanları, alan şefleri, Okul Rehberlik Servisi ve sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	* Sosyal kulüp ve sosyal sorumluluk çalışmalarını öğrencilerin gereksiz görmesi * Sosyal kulüp ve sosyal sorumluluk çalışmalarının zorunlu olmasına rağmen veli iznine tabi olması * Mesleki eğitimdeki ders saatlerinin fazlalığının yanında, sosyal kulüp ve sosyal sorumluluk çalışmalarının ders saatleri dışında yapılması gerekliliği								
Stratejiler	* Sosyal kulüplerde çalışan öğrencilere ve öğretmenlere çalışmalarına göre belge verilmesi * Sosyal sorumluluk etkinliklerinde görev alacak öğrenciler için eğitim öğretim senesinin başında kurulda belirlenen STK'larla iletişime geçilmesi								
Maliyet Tahmini	80.000 ₺								
Tespitler	* İlgili azınlık öğrencile haricindeki öğrenci grubu bu tür faaliyetlere ilgisiz olduğu için kulüp çalışmalarını gereksiz buluyor. * Sosyal kulüp ve sorumluluk etkinliklerinin amacına uygun gerçekleştirme bürokraside teferuatlı işlemlere sebebiyet verdiği için amaca hizmet etmeyecek şekilde planlanıyor.								
İhtiyaçlar	* Ya her öğrencinin 1 kulübü olma zorunluluğu kaldırılmalı ya da kulüp çalışmaları eğitim öğretim planı içine doğrudan yerleştirilmeli * Sosyal sorumluluk proje işlemleri daha basite indirilmeli * Öğretmenlere eğitim öğretim süreci dışında yapılan etkinlikler için mesai ücreti mantığında ekders ödemesi yapılmalı								

Amaç 5	Sosyal yönü güçlü, bireysel ve sosyal sorumluluklarının bilincinde, sportif ve sanatsal etkinliklere istekli öğrenciler yetiştirmek
Hedef 5.2	Öğrencilerin sportif ve sanatsal yönlerini geliştirmek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1 Okulda yapılan sportif faaliyet sayısı	40	43	45	48	50	50	50	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında	Yılda 2 kez Haziran ve Aralık ayında
PG 5.2.2 Okulda kurulan takımlardaki lisanslı öğrenci sayısı	20	168	170	170	180	190	200		
PG 5.2.3 Okulda yapılan sanatsal faaliyet sayısı	30	8	8	9	9	10	10		
PG 5.2.4 Okulda yapılan sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	10	127	130	140	150	160	170		
Koordinatör Birim	Sosyal etkinliklerden sorumlu müdür yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar ve Müzik Dersi zümre başkanları								
Riskler	* Velilerin, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın öğrencilerin notlarını olumsuz etkilediği düşüncesi * Haftalık genel ders yükünün fazlalığı sebebiyle öğrencilere ders harici çok zamanın kalmaması								
Stratejiler	* 9 ve 10. Sınıflarda öğrencilerin sanatsal veya sportif yeteneklerinin belirlenmesi * Sportif ve sanatsal faaliyetlerin okuldaki tüm öğrencilere ulaşacak şekilde yapılması * Sportif ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrencilerin tüm okulun görebileceği şekilde ödüllendirilmesi								
Maliyet Tahmini	100.000 ₺								
Tespitler	* Ders saatlerinin fazlalığı ve sanatsal - sportif çalışmaların ders saatleri dışında planlanması nedeniyle öğrencilerin katılacağı çalışmaların geç saatlere kalması öğrencilerin katılımını azaltmaktadır. * Öğrencilerin yeteneklerine bakılmaksızın sadece hevesle katıldıkları çalışmalar belli bir süre sonra faaliyetten uzaklaşmalarına ve birlikte çalışılan oluşumların eksik kalmasına sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	* Sanatsal ve sportif çalışmalara katılan öğrencilere daha fazla teşvik edici etken oluşturulmalı * Okulların sanatsal ve sportif çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı tarafından finansedilmelidir.								

4.2. MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüzün stratejik planında beş amaç ve on bir hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 14’de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 7.605.000 ₺’lik bir harcama yapacağı ön görülmektedir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	170.000 ₺	220.000 ₺	290.000 ₺	380.000 ₺	485.000 ₺	1.545.000 ₺
Hedef1.1	70.000 ₺	90.000 ₺	120.000 ₺	160.000 ₺	210.000 ₺	650.000 ₺
Hedef1.2	100.000 ₺	130.000 ₺	160.000 ₺	220.000 ₺	275.000 ₺	885.000 ₺
Amaç2	105.000 ₺	135.000 ₺	175.000 ₺	225.000 ₺	290.000 ₺	930.000 ₺
Hedef2.1	100.000 ₺	125.000 ₺	160.000 ₺	205.000 ₺	260.000 ₺	850.000 ₺
Hedef2.2	5.000 ₺	10.000 ₺	15.000 ₺	20.000 ₺	30.000 ₺	80.000 ₺
Amaç3	255.000 ₺	330.000 ₺	430.000 ₺	560.000 ₺	730.000 ₺	2.305.000 ₺
Hedef3.1	40.000 ₺	50.000 ₺	70.000 ₺	95.000 ₺	130.000 ₺	385.000 ₺
Hedef3.2	65.000 ₺	90.000 ₺	120.000 ₺	160.000 ₺	220.000 ₺	655.000 ₺
Hedef3.3	150.000 ₺	190.000 ₺	240.000 ₺	305.000 ₺	380.000 ₺	1265.000 ₺
Amaç4	60.000 ₺	80.000 ₺	105.000 ₺	135.000 ₺	175.000 ₺	555.000 ₺
Hedef4.1	10.000 ₺	15.000 ₺	20.000 ₺	30.000 ₺	40.000 ₺	115.000 ₺
Hedef4.2	50.000 ₺	65.000 ₺	85.000 ₺	105.000 ₺	135.000 ₺	440.000 ₺
Amaç5	180.000 ₺	235.000 ₺	305.000 ₺	395.000 ₺	515.000 ₺	1.630.000 ₺
Hedef5.1	80.000 ₺	105.000 ₺	135.000 ₺	175.000 ₺	225.000 ₺	720.000 ₺
Hedef5.2	100.000 ₺	130.000 ₺	170.000 ₺	220.000 ₺	290.000 ₺	910.000 ₺
Genel Yönetim Giderleri	70.000 ₺	95.000 ₺	120.000 ₺	155.000 ₺	200.000 ₺	640.000 ₺
TOPLAM	840.000 ₺	1.095.000 ₺	1.425.000 ₺	1.850.000 ₺	2.395.000 ₺	7.605.000 ₺

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan, okulumuzun beş yıllık amaç ve hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır. 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. Etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Hedeflerin gerçekleşmesi ve takibini koordinatör birim ve işbirliği yapacağı birimler sağlar. Amaç ve hedefler tablolarında belirtildiği gibi 6 aylık ve 12 aylık takip ve rapor işlemleri gerçekleştirilir.

Tutulan raporların tamamı Stratejik Plan Komisyonu belirtilen tarihlerde teslim edilir.

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman Kapsamı	Gerçekleştirilme Zamanı	Sürecin Açıklaması
Birinci Dönem	Ocak - Haziran	Haziran ayının 2. haftası	Koordinatör birim ve işbirliği yapacağı birimlerle birlikte dönemin takibinin yapılıp raporlanması
İkinci Dönem	Tüm Yıl	Aralık ayının son haftası	Koordinatör birim ve işbirliği yapacağı birimlerle birlikte dönemin takibinin yapılıp raporlanması