****

**2019- 2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

**T.C.**

**KONAK KAYMAKAMLIĞI**

**ÇINARLI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**

**SUNUŞ**

**Amacımıza ulaşmak için hangi işleri ne zaman, ne kadar çalışarak, ne kadar gayret göstererek yapmamız gerektiğini bilmeliyiz.**

**Şu an neredeyiz?**

**5 sene sonra nerede olmak istiyoruz?**

**Eğer bu iki sorunun cevabını biliyorsak, buradan oraya nasıl gideceğimizi, hangi adımları atmamız gerektiğini, hangi işi veya işleri yapmamız gerektiğini bulabiliriz. Geri getirilmesi olanaksız olan tek şey zamandır. Zaman ancak planlı bir çalışmayla değerlendirilebilir. Stratejik planlama;**

**Gelecekte elde edilmesi hedeflenen sonuçların neler olacağı,**

**Bu sonuçlara nasıl ulaşılacağı ve**

**Başarı derecesinin nasıl ölçülüp değerlendirileceği,**

**hakkında kararların alınması amacıyla başvurulan kesintisiz ve sistemli bir süreçtir.**

**Stratejik planlama; bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir.Stratejik planlama kısaca; lider, yönetici ve planlayıcıların stratejik olarak hareket etmelerine ve düşünmelerine yardımcı olmak üzere tasarlanan kavram, izlek ve araçlar dizisidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında, 19/06/2006 tarihli ve 2006/55 Nolu Genelge doğrultusunda Stratejik Plan hazırlık çalışmaları başlatılmış, Bakanlığımızın 2010/14 Nolu Genelgesi ile de tüm merkez ve taşra teşkilatında Stratejik Planlama sürecine geçilmiştir.Strateji, ileride meydana gelebilecek bütün durumların önceden tahmin edilemediği kısmi belirsizlik koşullarında alınan ve kurumun bütününü ilgilendiren bir karar türüdür. Stratejik planlama geleceği beklemek yerine onu hedef ve amaçlar doğrultusunda şekillendirmektir. Çabanın ve zamanın en ekonomik biçimde kullanılmasının ön şartı çalışmaların bir programa bağlanması gerektiği gerçeği plan ve planlamanın önemini ortaya koymaktadır. Çınarlı Teknik ve Endüstri Meslek Lisesinin 2010-2014 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve faaliyetlerin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile hizmet kalitesinin ve paydaşların memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.Okulumuz tarafından hazırlanan Stratejik Plan çalışmalarının amacı; okulumuzun eğitim durumunun tüm yönleriyle analiz edilmesi sonucunda; sorunları ortaya çıkarmak, eğitimi nicelik ve nitelik yönünde yükseltecek geleceğe dönük stratejik amaç ve hedefleri belirlemek, okul eğitim yapısının kalitesini artırarak bölge ve ülke standartlarının üstüne çıkarmaktır.**

**Hedeflere ulaşıldığında; evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri ile Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış eğitim hizmeti sunan, anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı, çağdaş, yaratıcı, verimli, mesleklerinde başarılı, sektörde aranan ve tercih edilen, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirilmesini sağlayan “Türkiye’nin en iyi Meslek Lisesi ” olacaktır.**

**İsmail ÇAM**

**Çınarlı Meslek i ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

|  |
| --- |
| **KONULAR** |
| **ÖNSÖZ** |
| **GİRİŞ** |
| **BÖLÜM 1** |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |
| STRATEJİK PLANIN AMACI |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |
| **BÖLÜM 2** |
| **DURUM ANALİZİ** |
| A) TARİHİ GELİŞİM |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI |
| B) MEVZUAT ANALİZİ |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ |
| KURUM İÇİ ANALİZ |
| KURUM DIŞI ANALİZ |
| H) TOWS MATRİS |
| **BÖLÜM 3** |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |
| MİSYONUMUZ |
| VİZYONUMUZ |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ |
| STRATEJİK AMAÇ 1 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 |
| **BÖLÜM 4** |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME |
| MALİYET TABLOSU |
| KAYNAK TABLOSU |
| **BÖLÜM 5** |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME |
|  |

****

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İsmail ÇAM | Okul Müdürü | Mehmet AKTUĞ | Alan Şefi |
| Ertuğrul BAĞUÇ | Müdür Baş Yard. | Beyhan AKTUĞ | Atölye Şefi |
|  |  | Ayşe GÜNDÜZ | Atölye Şefi |
|  |  | Ayşe KARAKAYA | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**



**2.1. TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuz idari yönden Mithat Paşa Sanat Enstitüsüne bağlı olarak, bugünkü Güzelyalı Pratik Kız Sanat Okulunun bulunduğu binada Elektrik ve Radyo bölümleri ile 1958-1959 yılında eğitim öğretime açılmıştır. 1961-1962 öğretim yılında İzmir Elektrik Radyo Sanat Enstitüsü adıyla ayrı bir müdürlüğe bağlanmıştır. Bu bölümde iki bina halinde 1966 yılına kadar öğrenimini sürdüren okulumuza, mevcut binanın yetersiz olması nedeniyle Çınarlı Semtinde arsa temin edilerek 02.11.1963 tarihinde okulumuzun yapımına başlanmıştır.1964-1965-1966-1967 mali bütçesiyle 11.000.000 TL harcama yapılarak bir kısım binalarımız bitirilmiş ve bakanlığımızın 30.07.1966 gün ve 42023840 sayılı onayı ile İzmir Elektrik-Elektronik Sanat Enstitüsü ile Mithatpaşa Sanat Enstitüsü Yapı Bölümünü de bünyesine alarak Bakanlıkça yeni açılması istenilen Tesviye ve Ağaç İşleri bölümüyle birlikte beş bölüm halinde 26 Eylül 1966 tarihinde şuanda bulunduğu yerde eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır. Adını kurulduğu semtten alan okulumuzun İzmir Çınarlı Sanat Enstitüsü olan adı 1974-1975 öğretim yılında değişen programıyla birlikte İZMİR Çınarlı Endüstri Meslek Lisesi olmuştur. Bünyesinde ikinci bir okul olarak 1968-1969 öğretim yılında açılan Teknik Lise ile okulumuzun adı. İZMİR ÇINARLI TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ olarak değiştirilmiştir. 1983 yılında okulumuzun bünyesinde açılan üçüncü okul Anadolu Teknik Lisesi ile okulumuzun ismi ÇINARLI ANADOLU TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ olarak belirlenmiştir. Bünyemizde dördüncü okul olarak 15 Mart 1993 tarihinde Anadolu Meslek Lisesi açılmıştır. 2009 yılında Denizcilik Meslek lisesi açılarak okulumuzun adı ÇINARLI TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ, DENİZCİLİK MESLEK LİSESİ olmuştur. Son olarak 2014 yılında ÇINARLI MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ adını almıştır.

İzmir ilinin Konak ilçesine bağlı Çınarlı Semtinde bulunan okulumuzun yerleştiği alan 41.621 m2’dir.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **A.Ulvi GÜNERİ** | **18.12.1961-22.09.1964** |
| **2** | **Cemil KANDEMİR** | **23.08.1964-02.06.1977** |
| **3** | **Erdoğan ALTAY** | **02.06.1977-07.05.1979** |
| **4** | **Ali PANCARCI** | **02.05.1979-06.02.1980** |
| **5** | **Ahmet AYAYDIN** | **24.03.1980-20.10.2006** |
| **6** | **Enver TÜRKOĞLU** | **25.04.2007-23.10.2007** |
| **7** | **Kubilay TÜRK** | **04.02.2010-01.08.2018** |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMLER** | **İŞLEMLER** | **YASAL DOKÜMAN ADI** | **YASAL DOKÜMAN İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR** |
| **OKUL MÜDÜRÜ VE İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCILARI** | Sicil Hizmetleri ile  İlgili iş ve İşlemler | 657 Sayılı DMK | 109.110.111.112.113.114.115.116.117.118.119.120.121.122.123.mad. |
| Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği | Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi: 8.9.1986, No: 86/10985  Dayandığı Kanunun Tarihi: 14.7.1965, No: 657  Yayımlandığı R.Gazetenin Tarihi: 18.10.1986, No: 19255  Yayımlandığı Düsturun Tertibi: 5, Cildi: 26, S. 1211 |
| Terfi İntibak  Hizmetleri ile İlgili İş  ve İşlemler | 657 Sayılı DMK | 64.65.66.67.68.69.70.71. maddeleri |
| Sağlık ve İzin  Hizmetleri ile ilgili  İş ve İşlemler | 657 Sayılı DMK  MEB Personeli İzin Yönergesi | 99.100.101.102.103.104.105.106.107.108. maddeleri  Tebliğler Dergisi: Mart 2001/2522  Ek ve Değişiklikler:  1) Temmuz 2001/2526 TD 2) 21.07.2004/25529 RG |
| Mesleki ve Teknik  Eğitim Hizmetleri ile  ilgili İş ve İşlemler | 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu | Kabul Tarihi: 5.6.1986 Resmî Gazete19.6.1986 / 19139  Ek ve Değişiklikler:  1) K.No: 3525 / 2.3.1989 (8.3.1989 / 20102 RG)  2) K.No: 3824 / 25.6.1992 (11.7.1992 / 21281 RG)  3) K.No: 4122 / 23.7.1995 (16.7.1995 / 22355 RG)  4) K.No: 4306 / 16.8.1997 (18.8.1997 / 23084 RG)  5) K.No: 4684 / 20.6.2001 (3.7.2001 / 24451 RG)  6) K.No: 4702 / 29.6.2001 (10.7.2001 / 24458 RG) |
| Eğitim-Öğretim ve  Öğrenci İşleri  Hizmetleri ile İlgili İş  ve İşlemler | MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal  Etkinlikler Yönetmeliği  MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin  Yönetmeliği  MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri  Yönerge  MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği  MEB Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav  Yönetmeliği | 13.1.2005/25699 RG ŞUBAT 2005/2569 TD  Ek ve Değişiklikler:  1) 12.8.2005/25904 RG ( EYLÜL 2005/2576 TD)  2) 25.8.2005/25917 RG  3) 2.3.2008/26804 RG ( NŞSAN 2008/2607 TD)  31.1.1995/22188 RG 13.3.1995/2426 TD  Ek ve Değişiklikler: 1) 26.2.2002/24679 RG (MART 2002/2534 TD)  EYLÜL 2004/2564 TD  Ek ve Değişiklikler: 1) EYLÜL 2006/2588 TD  3.7.2002/24804 RG AĞUSTOS 2002/2539 TD  Ek ve Değişiklikler:  1) 23.3.2004/25411 RG NİSAN 2004/2559 TD  2) 5.1.2005/25691 RG OCAK 2005/2568 TD  3) 19.6.2007/26557 RG TEMMUZ 2007/2598 TD  4) 6.10.2007/26665 RG KASIM 2007/2602 TD  5) 20.9.2008/27003 RG  08.12.2004/25664 RG ARALIK 2004/2567 TB  Ek ve Değişiklikler: 1) 3.2.2005/25716 RG (ŞUBAT 2005/2569  TD) 2)19.10.2005/25971 RG (KASIM 2005/2578 TD)  3) 20.5.2006/26173 RG (HAZİRAN 2006/2585-E TD)  4) 23.12.2006/36385 RG (OCAK 2007/2592 TD)  5) 1.2.2007/ 26421 RG (ŞUBAT 2007/2593 TD)  6) 9.6.2007/26547 RG (TEMMUZ 2007/2598 TD)  7) 5.10.2007/26664 RG (KASIM 2007/2602 TD)  8) 12.6.2008/26904 RG |
| Okul İçi Beden Eğitimi,  Spor ve İzcilik  Hizmetleri ile İlgili İş  ve İşlemler | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği  MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları  İzcilik Yönetmeliği  MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik  Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair  Yönetmelik | 1.4.1991/20832 RG 13.5.1991/2336 TD  Ek ve Değişiklikler:  1) 2.5.1977/22977 RG ( HAZŞRAN 1997/2477 TD)  2) 13.1.2005/25699 RG ( ŞUBAT 2005/2569 TD)  16/05/1992-21230 RG  --/01/1999 - 2496 TD |
| Bilgi Teknoloji Sınıfları  ile ilgili iş ve İşlemler | MEB‟e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında  Bilgisayar Laboratuarlarının  Kurulması ve işletilmesi ile Bilgisayar ve  Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri  Hakkındaki Yönerge | 15 Mart 1993/2378 TD |
| Mesleki ve Teknik  Eğitim Hizmetleri ile  ilgili İş ve İşlemler | MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği  Meslekî Eğitim Kanunu'nun Geçici 1'inci  Ve 2'inci Mad. Uygulanmasına ilişkin Yönerge | 03.07.2002/24804 RG AĞUSTOS 2002/2539 TD  Ek ve DeğiĢiklikler:  1) 23.3.2004/25411 RG NİSAN 2004/2559 TD  2) 5.1.2005/25691 RG OCAK 2005/2568 TD  3) 19.6.2007/26557 RG TEMMUZ 2007/2598 TD  4) 6.10.2007/26665 RG KASIM 2007/2602 TD  5) 20.9.2008/27003 RG  EYLÜL 2002/2540 TD |
|  | Gelen Evrak, Giden  Evrak ve Posta ile İlgili  İş ve İşlemler | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller  Hakkında Yönetmelik(2004/8125) | 18/10/2004-2004/8125 B.K.K. 2.12.2004/25658 RG |
|  | Sivil Savunma  Hizmetleri ile ilgili İş  ve İşlemler | 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu  Binaların Yangından Korunması Hakkında  Yönetmelik | Kanun Kabul Tarihi: 09/06/1958  Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi: 13/06/1958  Yayımlandığı Resmi Gazete Sayısı: 9931  Bakanlar Kurulu Kararı: 12/6/2002-2002/4390  Resmî Gazete: 26.7.2002/24822  Ek ve Değişiklikler:  1) 26/52004-2004/7382 B.K.K. (11.6.2004/25489 RG) |
|  | Teftiş, Rehberlik ve  Soruşturma Hizmetleri  ile ilgili iş ve İşlemler | 657 Sayılı DMK  1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi  ve Tecziyeleri Hakkında Kanun | Kanun Numarası : 657  Kabul Tarihi : 14/7/1965  Yayımlandığı R.Gazete: Tarih : 23/7/1965 Sayı: 12056  Yayımlandığı Düstur : Tertip: 5 Cilt: 4 Sayfa: 3044  Kabul Tarihi: 10/6/1930  Resmî Gazete: 29.6.1930 /1532 |
| **OGYE** | TKY Hizmetleri  ile İlgili İş ve İşlemler | “Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi” | Kasım 1999 Tarih ve 2506 Sayılı T.D. |
| “MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi” | Şubat 2002 Tarih ve 2533 Sayılı T.D. |
| “MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi” | Ocak 2005 Tarih ve 2568 Sayılı T.D. |
| **ÖĞRETMENLER**  **KURULU, ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU VE SINIF-ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU** | Okulun işleyişi ile,Eğitim Öğretim faaliyetlerinin süreçlerinin belirlenmesi | MEB Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav  Yönetmeliği  Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler  Yönetmeliği  MEB Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği  MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin  Yönetmeliği  MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal  Etkinlikler Yönetmeliği | 08.12.2004/25664 RG ARALIK 2004/2567 TB  Ek ve Değişiklikler: 1) 3.2.2005/25716 RG (ŞUBAT 2005/2569  TD) 2)19.10.2005/25971 RG (KASIM 2005/2578 TD)  3) 20.5.2006/26173 RG (HAZİRAN 2006/2585-E TD)  4) 23.12.2006/36385 RG (OCAK 2007/2592 TD)  5) 1.2.2007/ 26421 RG (ŞUBAT 2007/2593 TD)  6) 9.6.2007/26547 RG (TEMMUZ 2007/2598 TD)  7) 5.10.2007/26664 RG (KASIM 2007/2602 TD)  8) 12.6.2008/26904 RG  14/8/1981-81/3456 BKK  1.10.1981/17475 RG  Ek ve Değişiklikler:  1) 11/4/1984-84/7933 B.K.K. ( 21.4.1984/18379 RG )  2) 30/1/1985-85/9047 B.K.K. ( 18.2.1985/18670 RG )  3) 10/12/1985-85/10152 B.K.K. ( 3.1.1986/18977 RG )  4) 3/10/1986-86/11081 B.K.K. ( 26.10.1986/19263 RG )  5) 29/7/1994-94/5929 B.K.K. ( 16.9.1994/22053 RG )  6) 13/4/1995-95/6791 B.K.K. ( 25.5.1995/22293 RG )  7) 9/8/1999-99/13224 B.K.K. ( 10.9.1999/23812 RG )  8) 22/11/2000-2000/1714 B.K.K. ( 23.12.2000/24269 RG  26.12.1995/22505 RG 1 OCAK 1996/2446 TD  31.1.1995/22188 RG 13.3.1995/2426 TD  Ek ve Değişiklikler: 1) 26.2.2002/24679 RG (MART 2002/2534 TD)  13.1.2005/25699 RG ŞUBAT 2005/2569 TD  Ek ve Değişiklikler:  1) 12.8.2005/25904 RG ( EYLÜL 2005/2576 TD)  2) 25.8.2005/25917 RG  3) 2.3.2008/26804 RG ( NİSAN 2008/2607 TD) |
| **Öğrenci Kurulu**  **Onur Kurulu** | Eğitim-Öğretim ve  Öğrenci İşleri  Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler | MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri  Yönergesi | EYLÜL 2004/2564 TD  Ek ve Değişiklikler: 1) EYLÜL 2006/2588 TD |
| **Disiplin Kurulu** | Eğitim-Öğretim ve  Öğrenci işleri  Hizmetleri ile İlgili İş  ve İşlemler | MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin  Yönetmeliği | 31.1.1995/22188 RG 13.3.1995/2426 TD  Ek ve Değişiklikler: 1) 26.2.2002/24679 RG (MART 2002/2534 TD) |
| **OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU** | Özel Eğitim ve  Rehberlik Hizmetleri  ile ilgili İş ve İşlemler | Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname  Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği  Eğitim ortamlarında Şiddetin önlenmesi ve  azaltılması strateji ve eylem plânı (2006-2011+)  tarafından hazırlanmıştır. | Kanun Numarası 573 Kabul Tarihi 6.6.1997 23011 RG  31.05.2006/26184 RG HAZİRAN 2006/2585-EK TD  MEB Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü |
| **Okul Aile Birliği** | Okul ile aile arasında bütünleşme | MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği | Resmî Gazete : 31.5.2005/25831  Tebliğler Dergisi : HAZİRAN 2005/2573 |
| **Sosyal Kulüpler** | Bilimsel, sosyal, kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda, okul içi ve dışı etkinlikler | MEB Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği  Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor  Kulüpler Yönetmeliği  MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal  Etkinlikler Yönetmeliği | 26.12.1995/22505 RG 1 OCAK 1996/2446 TD  8.7.2005/25869 RG  Ek ve Değişiklikler:  19.1.2006/26054 RG  13.1.2005/25699 RG ŞUBAT 2005/2569 TD  Ek ve Değişiklikler:  1) 12.8.2005/25904 RG ( EYLÜL 2005/2576 TD)  2) 25.8.2005/25917 RG  3) 2.3.2008/26804 RG ( NİSAN 2008/2607 TD) |
| **Kantin Denetleme Komisyonu** | Kantin ve Açık Alan  İşletmeleri ile İlgili İş  ve İşlemler | MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği | Resmî Gazete : 31.5.2005/25831  Tebliğler Dergisi : HAZİRAN 2005/2573 |
| **Okul Tertip Kutlama Anma Komisyonu** | Okul İçi Hizmetleri ile İlgili İş  ve İşlemler | Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler  Yönetmeliği | 14/8/1981-81/3456 BKK  1.10.1981/17475 RG  Ek ve Değişiklikler:  1) 11/4/1984-84/7933 B.K.K. ( 21.4.1984/18379 RG )  2) 30/1/1985-85/9047 B.K.K. ( 18.2.1985/18670 RG )  3) 10/12/1985-85/10152 B.K.K. ( 3.1.1986/18977 RG )  4) 3/10/1986-86/11081 B.K.K. ( 26.10.1986/19263 RG )  5) 29/7/1994-94/5929 B.K.K. ( 16.9.1994/22053 RG )  6) 13/4/1995-95/6791 B.K.K. ( 25.5.1995/22293 RG )  7) 9/8/1999-99/13224 B.K.K. ( 10.9.1999/23812 RG )  8) 22/11/2000-2000/1714 B.K.K.(23.12.2000/24269 RG ) |
| **Döner Sermaye İşletmesi Birimi** | Bütçe-Muhasebe  Hizmetleri ile İlgili iş  ve İşlemler | 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Kabul Tarihi 10/12/2003  Resmî Gazete 24.12.2003/25326  Ek ve Değişiklikler:  1) K.No. 5263/1.12.2004 (9.12.2004/25665 RG)  2) K.No. 5273/8.12.2004 (15.12.2004/25671 RG)  3) K.No. 5286/13.1.2005 (28.1.2005/25710 RG)  4) K.No. 5335/21.4.2005 (27.4.2005/25798 RG)  5) K.No. 5345/5.5.2005 (16.5.2005/25817 RG)  6) K.No. 5429/10.11.2005 (18.11.2005/25997 RG) |

## 

* 1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM | | |
| Ürün / Hizmet | | Görev / Faaliyet / Çalışma |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen * Personel   **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç | | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi  1. Öğrenim belgesi düzenleme işleri 2. Diploma işleri 3. Öğrenci sağlığı ve güvenliği 4. Mezunların takibi |
| **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Basketbol * Voleybol * Güreş   **Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri**   * İzcilik Faaliyetleri | |  |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Müfredatın MEGEP modüllerine gore işlenmesi   **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama   **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * Proje Tabanlı Bilgi Yarışması * TUBİTAK Projeleri  1. OGYE Projeleri | **Hizmet–1 Mesleki Kurslar ve Stajlar**   1. Meslek edindirme kursları 2. Staj Çalışmaları 3. Beceri Eğitimi | |

* 1. **Paydaş Analizi**

**2.4.1 Paydaş Listesi**

**Tablo… Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  | √ | √ |  |
| **Valilik** |  |  |  | √ | √ |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | √ | √ |  |
| **Kaymakamlık** |  |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | √ | √ |  |
| **Öğretmenler** |  | √ |  |  | √ |  |
| **Diğer Çalışanlar** |  | √ |  |  | √ |  |
| **Öğrenciler** |  | √ |  |  |  |  |
| **Veliler** |  | √ |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | √ |  |  |  | √ | √ |
| **Üniversite** |  |  |  | √ |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  | √ | O |  |
| **Belediyeler** |  |  |  | √ | O |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet)** |  |  |  | √ | O |  |
| **Hayırseverler** |  |  |  | √ | O |  |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  |  |  | √ | O |  |
| **Medya** |  |  |  | √ | O |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  | √ | O |  |
| **Muhtarlıklar** |  |  |  | √ | O |  |
| **Sanayi ve Ticaret Odaları** |  |  |  | √ | O |  |

**Not:** √: **Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo … Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Önceliği** |
| **1** | Millî Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **2** | Valilik |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **3** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **4** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **5** | Öğretmenler | √ |  |  | Hizmet verdikleri için | 1 |
| **6** | Diğer Çalışanlar | √ |  |  |  | 1 |
| **7** | Öğrenciler | √ |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| **8** | Veliler |  |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| **9** | Okul Aile Birliği | √ |  |  | Hizmet verdikleri için | 1 |
| **10** | Üniversite |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| **11** | Özel İdare |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 2 |
| **12** | Belediyeler |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| **13** | Güvenlik Güçleri (Emniyet) |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| **14** | Hayırseverler |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| **15** | Sivil Toplum Örgütleri |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| **16** | Medya |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| **17** | İşveren kuruluşlar |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| **18** | Muhtarlıklar |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| **19** | Sanayi ve Ticaret Odaları |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo … Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | √ |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ |  |  |
| **Kaymakamlık** |  | √ |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ |  |  |
| **Öğretmenler** |  | √ |  |  |
| **Diğer Çalışanlar** |  | √ |  |  |
| **Öğrenciler** |  | √ |  |  |
| **Veliler** |  | √ |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  | √ |  |  |
| **Üniversite** | O |  |  | √ |
| **Özel İdare** | O |  |  | √ |
| **Belediyeler** | O |  |  | √ |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet)** | O |  |  | √ |
| **Hayırseverler** | O |  |  | √ |
| **Sivil Toplum Örgütleri** | O |  |  | √ |
| **Medya** |  | √ |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** | O |  |  | √ |
| **Muhtarlıklar** | O |  |  | √ |
| **Sanayi ve Ticaret Odaları** | O |  |  | √ |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo … Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | **Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli işgücü** | **AR-GE, Projeler, Danışmanlık** | **Altyapı,Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** |
| Millî Eğitim Bakanlığı | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  | √ |
| Valilik | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  | √ | √ | o | o | √ |  | √ |
| Diğer Çalışanlar | o |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler | √ | o |  |  | √ | √ | √ | √ | o |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  | o |  |  | o |  |  |
| Üniversite |  |  | o | o |  |  |  | √ |  |
| Özel İdare |  |  |  | o | o |  |  |  |  |
| Belediyeler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet) |  |  |  | o |  |  |  |  |  |
| Hayırseverler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | o |  | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| İşveren kuruluşlar |  |  |  | o | o |  |  |  |  |
| Muhtarlıklar |  |  |  | o |  |  |  |  |  |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  |  |  | o | o |  |  |  |  |

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

**2.4.5.1. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

**1.** Okulumuzun İzmir gibi mesleki eğitimin yüksek olduğu bir ilde kurulmuş olması

**2.** Okulumuzda öğrencilere meslek eğitiminin iyi verilmesi

**3.** Sanayi kuruluşları ile olumlu iletişim

**4.** Sektörle birlikte açılan kurslar ve uygulama atölyelerinin oluşturulması

**5.** Üniversite öğrencilerine yönelik staj uygulamasının olması

**6.** İŞKUR’la işbirliğinin olması

**7.**Erasmus projelerinin yapılması ve kabul edilmesi

**8.**Okulumuz bünyesinde Mesleki Eğitim Merkezinin açılması

**9.**Sektörle yapılan işbirliği sonucunda mesleki yeterlilik sınavlarının yapılması

**10.** Öğretmenlere Merkezi ve Mahalli Hizmet içi Eğitim verilmesi

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

**1.** Öğrenci başarı seviyesinin düşük oluşu

**2.** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması

**3.** Birikimlerini sanayi kuruluşları ile yeterli seviyede paylaşamaması

**4.** Öğrencilerdeki özgüven eksikliği

**5.** Problemli öğrencilerin aileleriyle iletişimin yetersiz olması

**6.**Atık yönetiminin geliştirilmesi

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

* İlköğretimden gelen öğrencilerin başarı seviyesinin düşük olması, okuldaki başarının da düşük olmasına neden olmaktadır.
* Sınıflar arası futbol, basketbol v.b. turnuvalar düzenlenebilir. Kültürel ve tarihi geziler yapılabilir.
* Proje ve kulüp çalışmalarının etkin bir şekilde yapılarak öğrencilere sorumluluk verilmesi özgüven eksikliğini ortadan kaldıracaktır.
* **2.4.6 DIŞ PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ**
* Okulumuzun teknolojiyi takip edip eğitim ve öğretimde bunu öğrencilere yansıtması ,
* Sanayi kuruluşları ile olumlu iletişim kurulması,
* Sektörle birlikte açılan kurslar ve proje ortaklıklarının olması,
* Üniversite öğrencilerine yönelik staj uygulamasının olması,

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
     1. **Örgütsel Yapı**

****

**2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo … Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür başyardımcısı | Müdür başyardımcısı,   1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 4 | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 5 | **Yönetim işleri ve büro memuru** | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. |
| 6 | **Yardımcı hizmetler personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| 7 | **Kaloriferci** | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |
| 8 | **Gece bekçisi** | Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,  Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak. |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

**Tablo … Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Teftiş, Rehberlik ve  Soruşturma Hizmetleri  ile ilgili iş ve İşlemler |
| 2 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul İçi Hizmetleri ile İlgili İş  ve İşlemler |
| 3 | **OGYE** | TKY Hizmetleri  ile İlgili İş ve İşlemler |
| 4 | **ÖĞRETMENLER KURULU, ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU VE SINIF-ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU** | Okulun işleyişi ile,Eğitim Öğretim faaliyetlerinin süreçlerinin belirlenmesi |
| 5 | **Öğrenci Kurulu**  **Onur Kurulu** | Eğitim-Öğretim ve  Öğrenci İşleri  Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler |
| 6 | **OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU** | Özel Eğitim ve  Rehberlik Hizmetleri  ile ilgili İş ve İşlemler |
| 7 | **Okul Aile Birliği** | Okul ile aile arasında bütünleşme |
| 8 | **Sosyal Kulüpler** | Bilimsel, sosyal, kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda, okul içi ve dışı etkinlikler |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2019Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

**Tablo … 2019Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 2 | Müdür Baş. Yrd. | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 3 | Müdür Yrd. | 6 | 6 | 4 | 2 | 6 |  |  |  |
| 4 | Edebiyat ve dil anlatım Öğretmeni | 21 | 21 | 2 | 19 | 21 |  |  |  |
| 5 | Elk elektronik Öğretmeni(1) | 11 | 12 | 11 | 1 | 12 |  |  |  |
| 6 | Elk elektronik Öğretmeni(2) | 14 | 14 | 13 | - | 13 |  |  |  |
| 7 | Felsefe Öğretmeni | 5 | 5 | 3 | 2 | 5 |  |  |  |
| 8 | İngilizce Öğretmeni | 13 | 17 | 1 | 16 | 17 |  |  |  |
| 9 | İnşaat Teknolojisi Öğretmeni | 9 | 14 | 11 | 3 | 14 |  |  |  |
| 10 | Kimya Öğretmeni | 7 | 7 | 1 | 6 | 7 |  |  |  |
| 11 | Fizik Öğretmeni | 7 | 7 | 3 | 4 | 7 |  |  |  |
| 12 | Harita Kadastro Öğretmeni | 7 | 7 | 2 | 5 | 7 |  |  |  |
| 13 | Din Kültürü Öğretmeni | 9 | 0 | 1 | - | 1 |  |  |  |
| 14 | Ahşap Teknolojisi Öğretmeni | 3 | 4 | 4 | - | 4 |  |  |  |
| 15 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 9 | 9 | 6 | 3 | 9 |  |  |  |
| 16 | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 9 | 9 | 7 | 2 | 9 |  |  |  |
| 17 | Biyoloji Öğretmeni | 5 | 6 | - | 6 | 6 |  |  |  |
| 18 | Çoğrafya Öğretmeni | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 |  |  |  |
| 19 | Denizcilik Öğretmeni | 5 | 6 | 3 | 3 | 6 |  |  |  |
| 20 | Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 0 | - | - | 0 |  |  |  |
| 21 | Müzik Öğretmeni | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |  |  |  |
| 22 | Radyo televizyon Öğretmeni | 4 | 6 | 2 | 4 | 6 |  |  |  |
| 23 | Tarih Öğretmeni | 9 | 8 | 3 | 5 | 8 |  |  |  |
| 24 | Tesisat teknolojileri Öğretmeni | 9 | 9 | 9 | - | 9 |  |  |  |
| 25 | Makine teknolojileri Öğretmeni(1) | 11 | 12 | 12 | - | 12 |  |  |  |
| 26 | Makine teknolojileri Öğretmeni(2) | 6 | 9 | 6 | 3 | 9 |  |  |  |
| 27 | Matematik Öğretmeni | 17 | 15 | 6 | 9 | 15 |  |  |  |

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** |
| 1 | Memur | | 2 | - | Lise |
| 2 | Hizmetli | | 1 | - | Lise |
| 3 | Teknisyen | | 6 | - | Lise, orta öğretim |
| 4 | Şoför | | - | - | Ön lisans |
| 5 | Sayman | | - | - | Lisans |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 4 | 4 | 1 | 4 | 1 | - | 1 | 2 | 4 | - |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

Bakanlıktan, İl ve İlçe MEM’den gelen duyurular ve genelgeler, okulda yapılacak olan toplantılar personele imzaya çıkartılmak suretiyle duyurulmaktadır.

Aciliyet gerektiren durumlarda bilgiler SMS veya EMAİL yoluyla personele duyurulmaktadır.

Okulumuzun tamamında telefon altyapısı mevcuttur.

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, zümre başkanları kurulu, şube öğretmenler kurulu, alan şefleri toplantıları, oluşturulan kurul ve komisyonlar.

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **TALEP EDEN ALAN** | **2016/2017** | **2017/2018** | **2018/2019** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar |  | 208 | 208 | 260 | 60 |
| Yazıcı |  | 45 | 56 | 60 | 11 |
| Tarayıcı |  | 6 | 6 | 6 |  |
| Projeksiyon |  | 18 | 18 | 18 |  |
| İnternet Bağlantısı |  | 8 | 8 | 8 |  |
| Bilgisayar labaratuarı |  | 15 | 15 | 15 | 10 |
| Fax |  | 1 | 1 | 2 |  |
| Fotoraf Makinası |  | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Kamera |  | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Okul/kurumun İnternet Adresi |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Personel /e-mail Adresi oranı |  | %100 | %100 | %100 | -- |
| Okul Aracı |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fotokopi Makinası |  | 3 | 3 | 4 | 3 |
| Mikrofon |  | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Optik okuyucu |  | 1 | 1 | 1 | - |
| Telefon Hattı |  | 7 | 7 | 7 | - |
| Dizüstü Bilgisayar |  | 7 | 7 | 7 | 6 |
| Akıllı Tahta |  | -- | - | 158 | 5 |
| Ekmek Dilimleme makinaları |  | - | - |  | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar(öğrenci tasarım amaçlı) |  | - | - | 70 | 15 |
| Kompresör(taşınabilir) |  | - | - | 5 | 1 |
| Ağaç şerit Testere |  | - | - | 4 | 1 |
| Alüminyum ve PVS Kesim Makinası | İnşaat Tek. | - | - | 4 | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar(Öğrenci) | Bilişim Tek. | - | - | 70 | 20 |
| Masaüstü Bilgisayar(Öğretmen) | Bilişim Tek. | - | - | 10 | 2 |
| Çalışma koltuğu(Öğrenci) | Bilişim Tek. | - | - | 70 | 60 |
| Çalışma koltuğu (Öğretmen) | Bilişim Tek. | - | - | 30 | 10 |
| Can Kurtarma Araçları platformu | Denizcilik | - | - | - | 1 |
| Yangın Eğitim Merkezi | Denizcilik | - | - | - | 1 |
| Anahtar Takımı(Açık Ağız Metrik) | Denizcilik | - | - | - | 1 |
| Yazıcı Renkli,Lazer,Tarayıcı | Harita | - | - | 2 | 2 |
| Klima | Harita | - | - | 2 | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar(Öğrenci) | Harita | - | - | 30 | 20 |
| Yazıcı (Lazer,Renkli) | Makine Tek. | - | - | 1 | 2 |
| Projeksiyon | Makine Tek. | - | - | 10 | 3 |
| Monitör Çoklayıcı | Makine Tek. | - | - | - | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar(öğretmen ) | Makine Tek. | - | - | 10 | 4 |
| Şerit TestereTezgahı | Makine Tek. | - | - | 3 | 1 |
| Gobo Işık Sistemi | RTV | - | - | 10 | 3 |
| Kamera (Yarı Profesyonel) | RTV | - | - | 10 | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar(Öğrenci) | RTV | 10 | 15 | 15 | 15 |
| Masaüstü Bilgisayar(Öğretmen) | RTV | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Fotoğraf Makinesi | RTV | - | 1 | 1 | 2 |
| Gobo Işık Sistemi | RTV | - | - | - | 1 |
| Televizyon | RTV | - | - | - | 3 |
| Bağlantı Elemanları Panosu(çelik boru) | Tesisat | - | - | - | 1 |
| Kaynak Makinesi(invertör) | Tesisat | - | - | 5 | 2 |
| Çanta Kaynak Makinesi | Tesisat | - | - | 3 | 2 |
| Sütunlu zımpara Taşı Tezgahı | Tesisat | - | - | 5 | 1 |
| Bağlantı Elemanları Panosu(Çelik Boru) | Tesisat | - | - | - | 1 |
| Çay makineleri | Genel İhtiyaç | - | - | - | 1 |
| Bilgisayar Destekli Fizik-Kimya-Biyoloji Deney Seti | Genel İhtiyaç | - | - | - | 1 |
| Bilgisayar Labaratuarı  (20+1) | Genel İhtiyaç | - | - | 5 | 1 |
| Dizüstü Bilgisayar | Genel İhtiyaç | - | - | 1 | 8 |
| Elektrik Süpürgesi(Sanayi Tipi) | Genel İhtiyaç | - | - | - | 1 |
| Isıtmalı/Soğutmalı Buzdolabı | Genel İhtiyaç | - | - | - | 1 |
| Kolçaklı Misafir Koltuğu | Genel İhtiyaç | - | - | 40 | 60 |
| Sekreter Çalışma Koltuğu | Genel İhtiyaç | - | - | 20 | 60 |
| Televizyonlar 106 Ekran | Genel İhtiyaç | - | - | - | 1 |
| Toplantı Çalışma Koltuğu | Genel İhtiyaç | - | - | - | 100 |
| Konferans Tipi Koltuk | Genel İhtiyaç | - | - | - | 300 |
| Diğer Isıtma,Soğutma,  Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları ve Aletleri | Genel İhtiyaç | - | - | - | 6 |
| Müdür Yardımcısı Odası Takımı | Genel İhtiyaç | - | - | 5 | 1 |
| Klimalar | Genel İhtiyaç | - | - | - | 6 |
| Sabit Kameralar | Genel İhtiyaç | - | - | 64 | 20 |
| Buz Dolabı Ev Tipi | Denizcilik | - | - | - | 1 |
| Derin Dondurucu | Denizcilik | - | - | - | 1 |
| Yemek ,Servis Ve Çatal-Bıçak Takımları | Genel İhtiyaç | - | - | - | 300 |
| Ses Yangın Cihazı | Genel İhtiyaç | - | - | 1 | 2 |
| Yangın Söndürme Ve Tedbir Cihaz Ve Araçları | Genel İhtiyaç | - | - | - | 36 |
| Yangın dolapları | Genel İhtiyaç | - | - | - | 36 |
| Yemek Sandalyeleri | Genel İhtiyaç | - | - | 120 | 200 |
| 600LT(Buzdolabı ) | Genel İhtiyaç | - | - | - | 1 |
| Modern tasarım kimya biyoloji laboratuarı | Genel İhtiyaç | - | - | - | 1 |
| 90X190 Toplantı Masası | Genel İhtiyaç | - | - | 5 | 3 |
| CNC Panel Ebatlama(Dikey) | Mobilya | - | - | - | 1 |
| CNC Delik Merkezi Freze | Mobilya | - | - | - | 1 |
| Dikey Delik Makinesi | Mobilya | - | - | - | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar(Öğrenci) | Mobilya | - | - | 12 | 10 |
| Masaüstü Bilgisayar(Öğretmen) | Mobilya | - | - | 2 | 2 |
| Akıllı Bina otomasyon eğitim seti | Elektrik | - | - | - | 1 |
| Amplifikatör eğitim seti | Elektrik | - | - | - | 1 |
| Baskı devre eğitim seti | Elektrik | - | - | - | 1 |
| Çalışma koltuğu(öğretmen) | Elektrik | - | - | 10 | 30 |
| Çalışma masası(öğretmen) | Elektrik | - | - | 10 | 15 |
| Geçiş kontrol sistemleri deney seti | Elektrik | - | - | - | 1 |
| Hırsız alarm eğitim seti | Elektrik | - | - | - | 1 |
| Hidrolik –elektrohidrolik eğitim seti | Elektrik | - | - | - | 1 |
| Işıklandırma sistemleri deney sistemi | Elektrik | - | - | - | 1 |
| Kamera sistemleri eğitim seti | Elektrik | - | - | - | 1 |
| Kompanzasyon eğitim seti | Elektrik | - | - | - | 1 |
| Osiloskop (dijital) | Elektrik | - | - | 2 | 10 |
| Pnömatik-Elektropnömatik eğitim seti | Elektrik | - | - | - | 1 |
| Yürüyen bant eğitim seti | Elektrik | - | - | - | 1 |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | - |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | 1 | - |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 6 | - |  |
| Öğretmenler Odası | 2 | - |  |
| Rehberlik Servisi | 4 | - |  |
| Resim Odası | 1 | - |  |
| Müzik Odası | 1 | - |  |
| Çok Amaçlı Salon | 1 | - |  |
| Bilgisayar laboratuarı | 15 | 10 |  |
| Yemekhane | 1 | - |  |
| Spor Salonu | 1 | - |  |
| Otopark | - | - |  |
| Spor Alanları | 3 | - |  |
| Kantin | 2 | - |  |
| Fen Bilgisi laboratuarı | 1 | - |  |
| Zümre Odası | 4 | 4 |  |
| Destek Odası | 4 | 10 |  |
| Atelyeler | 72 | - |  |
| Bölümlere Ait Depo | 16 | - |  |
| Bölüm Laboratuarı | 19 | - |  |
| Bölüm Yönetici Odaları | 9 | - |  |
| Bölüm Öğretmen Odası | 13 | - |  |
| Teknisyen Odası | 2 | - |  |
| Bölüm Dersliği | 24 | - |  |
| Arşiv | 1 | - |  |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 41.621 m2 | 13.745m2 | 27.876 m2 |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 150 | 391m2 | |
| Toplantı Salonu | 300 | | 320 m2 |
| Seminer Salonu | 60 | | 120m2 |
| Yemekhane | 500 | | 612 m2 |
| Basketbol Alanı | 2 adet | | 450 |
| Futbol Sahası | 1adet | | 1482 |
| Kapalı Spor Salonu | 1adet | | 913 |
| Voleybol | 1 adet | | 81 |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2016** | **2017** | **2018** |
| GENEL BÜTÇE |  | 357.000 | 544.195 |
| BAĞIŞ |  | 290.000 | 338.000 |
| KANTİN |  | 188.185 | 235.240 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM |  | 835.185 | 1.117.435 |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2016** | | **2017** | | **2018** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Büro malzemeleri |  |  |  |  | 1.117.435 | 60.000 |
| Kırtasiye |  |  | 27.358 |
| Su |  |  | 44.901 |
| Temizlik |  |  | 40.020 |
| Yakacak |  |  | 100.000 |
| Elektrik |  |  | 106.937 |
| Yiyecek |  |  | 153.946 |
| Temrinlik |  |  | 11.032 |
| Spor salonu |  |  | 15.000 |
| İşçi gideri |  |  | 220.000 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  | 260.511.816 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

**2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu | | | | | | | | | |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr.** | **Şube Baş. Öğr.** | **Öğret. Baş. Öğr.** |
| **Öğretim Yılı** | Erkek | Kız | Toplam |
| 2015-2016 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 2016-2017 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 2017-2018 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |

**2.5.6.1.2. Alan / Dal Sayıları ve Alan / Dal Adları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** |
| **Alan Sayısı** | 9 | 9 | 9 |
| **Dal Sayısı** | 70 | 70 | 70 |

**2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: (Okul Öncesi Hariç)**

**Tablo … Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2015-2016 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 2016-2017 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| 2017-2018 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |

**Tablo … Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2017-2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube** | **Derslik** |
| 9. Sınıf | 396 | 43 | 439 | 20 | 20 |
| 10. Sınıf | 496 | 110 | 606 | 26 | 24 |
| 11. Sınıf | 373 | 54 | 427 | 18 | 16 |
| 12. Sınıf | **375** | **94** | **469** | **23** | **18** |
| **GENEL TOPLAM** | 1651 | 299 | 1950 | 87 | 78 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **2015/2016** | | **2016/2017** | | **2017/2018** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| RADYO TELEVİZYON ALANI | 36 | 36 | 35 | 35 | 40 | 40 |
| ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI | 250 | 230 | 200 | 150 | 190 | 162 |
| HARİTA TAPU KADASTRO ALANI | 65 | 63 | 60 | 58 | 62 | 55 |
| TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME ALANI | 45 | 43 | 42 | 40 | 40 | 37 |
| BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI | 65 | 62 | 71 | 65 | 63 | 58 |
| DENİZCİLİK ALANI | 35 | 35 | 40 | 40 | 45 | 45 |
| İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI | 101 | 95 | 98 | 90 | 60 | 55 |
| MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI | 97 | 90 | 105 | 95 | 85 | 75 |
| MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI | 20 | 20 | 15 | 15 | 18 | 17 |

**Tablo … Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

**Tablo … Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | | **2016/2017** | | | **2017/2018** | | |
| Kız | Erkek | | Kız | Erkek | | Kız | Erkek |
| Mezun Sayısı | 91 | 601 | | 95 | 509 | | 72 | 486 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 50 | 250 | | 42 | 241 | | 31 | 212 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 45 | 100 | | 10 | 15 | | 8 | 15 |
| LisansProgramlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 2 | 2 | | 1 | 2 | | 2 | 1 |

**Tablo … Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| 2015-2016 | 692 | 40 |
| 2016-2017 | 604 | 79 |
| 2017-2018 | 558 | 60 |

**Tablo … Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2015-2016 | 692 | 10 |
| 2016-2017 | 604 | 14 |
| 2017-2018 | 558 | 8 |

**Tablo … Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2015-2016 | 692 | 7 |
| 2016-2017 | 604 | 10 |
| 2017-2018 | 558 | 14 |

**Tablo … Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 150 | 145 | 161 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 125 | 105 | 109 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 205 | 192 | 188 |

**Tablo … Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** |
| Uyarı | - | - | - |
| Kınama | 75 | 18 | 10 |
| Okuldan Uzaklaştırma | 76 | 70 | 78 |
| Okul Değişikliği | 1 | 1 | - |
| Tasdikname | 4 | 3 | 4 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı | 102 | 89 | 88 |

**Tablo … Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2015-2016** | - | - | - |
| **2016-2017** | - | -- | -- |
| **2017-2018** | **-** | **-** | **-** |

**Tablo … Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2015-2016 | - | - | - |
| 2016-2017 | - | - | - |
| 2017-2018 | - | - | - |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015-2016** | | **2016-2017** | | **2017-2018** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs |  |  |  |  |  |  |  |
| Seminer |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2015-2016** | | **2016-2017** | | **2017-2018** | |
| **Faaliyetin Adı** | Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Masa tenisi | Öğrenci |  |  |  |  | 1 | 20 |
| Santranç | Öğrenci |  |  |  |  | 1 | 70 |
| Atletizim | Öğrenci |  |  |  |  | 2 | 8 |
| Badminton | Öğrenci |  |  |  |  | 2 | 10 |
| Kros | Öğrenci |  |  |  |  | 1 | 2 |
| Güreş | Öğrenci |  |  |  |  | 4 | 20 |
| Halk oyunları | Öğrenci |  |  |  |  | - | - |
| Proje hazırlama | Öğrenci  Öğretmen |  |  |  |  | 2 | 18 |
| İzcilik | Öğrenci |  |  |  |  | - | - |
| Tübitak bilimsel proje hazırlama | Öğrenci |  |  |  |  | 6 | 30 |
| Voleybol | Öğrenci |  |  |  |  | 1 | 10 |
| Futsal fubol | Öğrenci |  |  |  |  | 1 | 18 |
| Basketbol | Öğrenci |  |  |  |  | - | - |
| Diksiyon | Öğrenci |  |  |  |  | - | - |
| Karete/Tekvando | Öğrenci |  |  |  |  | 2 | 8 |
| Yüzme | Öğrenci |  |  |  |  | 1 | 6 |
| Havalı tabanca atıcılık | Öğrenci |  |  |  |  | 1 | 5 |
| Jimnastik | Öğrenci |  |  |  |  | 1 | 2 |
| Toplam |  |  |  |  |  | 26 | 227 |

**ÇEVRE ANALİZİ**

**İzmir’in Konumu**

İzmir, Ege kıyılarımızın tam ortasında ve Anadolu Yarımadası’nın batısında yer alır. Kuzeyde Balıkesir, doğuda Manisa, güneyde Aydın illeri ile çevrilmiştir. İl toprakları, 370 45' ve 390 15' kuzey enlemleri ile 260 15' ve 280 20' doğu boylamları arasında yer almaktadır. İlin kuzey-güney yönündeki uzunluğu yaklaşık olarak 200 km, doğu-batı yönündeki genişliği ise 180 km.dir. Yüzölçümü 12.012 km2’dir.

**Çınarlı Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi, Denizcilik Meslek Lisesi’nin Konumu**

Okulumuz, Konak ilçesinde, Çınarlı mahallesi, 1561. Sokak, numara 88’de yer almaktadır. Bulunduğu alanda güney doğusunda Mersinli Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi bulunmaktadır. Kuzey doğusunda ise 3. Sanayi sitesi mevcuttur.

**Okulumuzun Bulunduğu İl’in Sosyokültürel Durumu Ve Ekonomik Faaliyetleri**

İzmir ili, ülkemizin değişik yörelerinden iş bulmak için göç eden sosyoekonomik yönden çok güçlü olmayan insanların yaşadığı bir kenttir.

İzmir sanayisi, fuarı, turizmi ve ihracat-ithalat limanı ile Türkiye’nin üçüncü büyük şehridir. Kentte, tarıma dayalı sanayi kolları oldukça gelişmiştir. Tekstil, konfeksiyon, gıda, içki, bira, tütün yem sanayi en önemli işkolları arasındadır. Bunların dışında, demir-çelik, petro-kimya, otomotiv, çimento, ayakkabı, gübre, tarım makineleri ve seramik sanayi dallarında iç ve dış pazara yönelik olarak üretim yapılmaktadır. İnşaat malzemeleri imalatı ve inşaat yapımı alanlarında Türkiye’nin en gelişmiş kentlerinden birisidir.

**Okulumuzun Bulunduğu Konak İlçe’sinin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri**

Genel olarak baktığımızda; merkez ilçe olması sebebiyle daha gelişmiş bir yapıdadır. İlçe sınırları içindeki gecekondu bölgeleri göç alma sebebi olarak karşımıza çıkmakta olup eğitim ve gelir seviyesi düşüktür. Bununla beraber gelir seviyesi yüksek ve iyi eğitimli insanların bulunduğu mahallelerde mevcuttur.

**Okulumuzun Bulunduğu Çınarlı Mahallesi’nin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri**

Okulumuzun çevresinde geniş çaplı yerleşim alanı olmayıp sanayi alanı tesisleri vardır. Çınarlı mahallesi; yerleşimin alanın bulunduğu kesimde sosyal, kültürel ve ekonomik faaliyetler gelişmemiş durumdadır. Eğitim düzeyleri değerlendirildiğinde eğitim seviyesinin orta düzeyde olduğunu ve gelir seviyesinin düşük bulunduğunu belirtmek mümkündür.

**Kurum dışı İşbirlikleri** **(Diğer Okullar, Kamu/Özel Kurumlar, Sivil Toplum Örgütleri vb.)**

Okulumuzdaki Eğitim Öğretim faaliyetleri; sanayi kuruluşları ve işletmelerle işbirliği halinde yürütülmektedir. Bu kapsamda; Ege Bölgesi Sanayi Odası, Bazı Meslek odaları, Ege Meslek Yüksek Okulu, Ege Üniversitesi, İlimizde faaliyet gösteren Endüstri Meslek Liseleri ile okulumuzdaki bölümlerle ilgili olan sanayi kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Planlama çalışmalarımızda yukarıda adı geçen yerlerle ilişkilerin daha da arttırılmasına yönelik çalışmalar planlanmıştır.

**Teknolojik Yapı:**

Kurumumuz, teknolojinin imkanlarından üst seviyede yararlanmaktadır. Radyo Televizyon Teknolojisi Alanı tarafından Kapalı devre Radyo yayını ile okulumuz ile ilgili her türlü bilgi ve duyuru, öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Bazı sınıflarımızda bilgi teknolojilerine uygun olarak projeksiyon destekli eğitimler verilmektedir. Okul sanayi işbirliği ve hayırseverlerin katkıları ile öğrencilerin yararlanabileceği bilgisayarlar bulunmaktadır. E-okul sistemi sorunsuz olarak hem velilerimiz hem de öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin atölye çalışmalarında yararlanmaları amacıyla her türlü teknik imkan gerçekleştirilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir. Ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İÇSEL FAKTÖRLER**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulumuzun öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul olması.  Mezun öğrencilerimizin kurumlarda kariyer sahibi, piyasada işveren veya kalifiye elaman olarak çalışıyor olması.  Spor alanında başarılı öğrencilerimizin bulunması. |
| Çalışanlar | Donanımlı ve tecrübeli eğitim kadrosuna sahip olması.  Dayanışmanın iyi olması. |
| Veliler | Okula maddi ve manevi destekte bulunan velilerin olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun İzmir gibi mesleki eğitimin yüksek olduğu bir ilde kurulmuş olması.  Okulumuza konumundan dolayı kolayca ulaşılabilmesi.  Kapalı spor salonun, Okul lojmanının olması ve Okul yemekhane binasını olması. |
| Donanım | Atölye ve Lab.Teknolojik altyapının iyi olması.  Yeni teknolojilerin bölümlere kazandırılması. |
| Bütçe | ........... |
| Yönetim Süreçleri | Örgüt yapısının iyi olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul idaresi tarafından bilgilendirmelerin kısa sürede personele iletilmesi.  Sanayi kuruluşları ile olumlu iletişim.  Sektörle birlikte açılan kurslar.  Üniversite öğrencilerine yönelik staj uygulamasının olması.  İŞKUR’la işbirliğinin olması.  MYK sınavlarının yapılması.  Merkezi ve Yerel Hizmet içi kurslarının yapılması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Devamsızlıkların çok olması.  Okuma alışkanlığı olmaması.  Ders başarılarının düşük olması.  Hedeflerinin olmayışı.  ÖSS başarısının düşük olması. |
| Çalışanlar | Çalışanlar arasındaki iletişimin yeterli olmaması.  Okulun çalışanlarla yaptığı etkinliklere katılımın az olması. |
| Veliler | Okulla ilgilerinin az olması.  Okul- Veli toplantılarına katılımlarının yeterli olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binalarının genelde eski olması ve kullanım amacına uygun inşa edilmemiş olması.  Binaların tadilat ve bakımlarının yapılamaması.  Okul arazisine binaların planlı bir şekilde yerleştirilmemiş oluşu. |
| Donanım | Kütüphanenin yeterli sayıda kitap ve bilgisayar donanımına sahip olmaması.  Bazı alanlarda Atölye donanımlarının yetersiz oluşu. |
| Bütçe | Okul ödeneğinin çok yetersiz olması.  Okul-Aile Birliği gelirlerinin çok az olması. |
| Yönetim Süreçleri | Çalışanlarına yönelik ödül ve takdir sistemi. |
| İletişim Süreçleri | Personelinin kaynaşmasına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.  Öğretmenler arasındaki iletişimin yeterli olmaması.  Bazen, Okulu ilgilendiren kararlar alınırken, konuyla ilgileri olan personelle iletişime geçilmemesi. |

**DIŞSAL FAKTÖRLER**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mesleki ve Teknik Eğitime ağırlık verilmesi.  Ticaret Sanayi ve Odalarının, Mühendisler Odasının ve KOSGEP gibi kuruluşlarının katkıları. |
| Ekonomik | İşletmelerin nakdi ve ayni yardımlarda bulunması.  Velilerin katkıları. |
| Sosyolojik | Dernekler ve KOSGEP gibi kuruluşlarla gerçekleştirilen mesleki seminerler.  İşletmelerde konusunda uzman kişilerle gerçekleştirilen etkinlikler. |
| Teknolojik | İşletmelerle kurulan iyi ilişkiler sonucu son teknolojiye sahip donanımların okula kazandırılması. |
| Mevzuat-Yasal | ............. |
| Ekolojik | Belediyelerle yapılan işbirliği. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitime yönelik alınan kararların sık sık değiştirilmesi. |
| Ekonomik | Bakanlıktan gelen ödeneklerin azlığı. |
| Sosyolojik | Ekonomik olarak zayıflayan işletmelerle yapılan aktivitelerin azalması. |
| Teknolojik | Teknolojik donanımların fiyatlarının yüksek oluşu. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimle ilgili mevzuatın sık değişmesi. |
| Ekolojik | ............. |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsızlık oranının yüksek olması. |
| **2** | 9. Sınıfların okula uyumundaki zorluklar. |
| **3** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ve BEP 'li öğrencilerin sorunları. |
| **4** | Mesleki Açık Öğretim Lisesi öğrencileri. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin ders başarıları. |
| **2** | Üniversiteye ve Meslek yüksek Okullarına Yerleşme durumu. |
| **3** | Sosyal ve Kültürel etkinliklerin yetersiz oluşu. |
| **4** | Mezun öğrencilerin istihdamın azlığı. |
| **5** | Sınıf tekrarı sayısı. |
| **6** | Atölyelerin donanım durumu |
| **7** | Dersliklerdeki eğitim araç ve gereçleri. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul idaresi tarafından bilgilendirmelerin kısa sürede personele iletilmesi. |
| **2** | Hiyerarşik düzenin sağlanması. |
| **3** | Atölye ve Lab.Teknolojik altyapının iyi olması. |
| **4** | Temizlik ve Hijyenin yetersiz olması. |
| **5** | İş Güvenliği ve Sağlığı konusunda tedbirlerin alınması. |
| **6** | Personele ve öğrencilere İş Güvenliği ve Sağlığı eğitiminin verilmesi. |
| **7** | Okul Güvenliğinin, Özel Güvenlik ve Okul Polisi tarafından sağlanması. |

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

**Okulumuzu, Mesleki ve Teknik Eğitim alanında farklı bireylerin kolaylıkla ulaşabileceği iyi eğitim veren, bir kurum haline getirmek.**

**Stratejik hedefler:1**

**Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık):** Okul veli işbirliğini güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okul- veli toplantısına katılan, veli sayısı. | 350 | 370 | 390 | 400 | 420 | 450 |
| **PG.1.1.b** | Okul Aile Birliğince yapılan etkinlik sayısı. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Velilere toplantı için bilgilendirme yazısı gönderilmesi . | Okul idaresi | 1 Ekim-15 Ekim |
| **1.1.2** | Veli toplantı için okulun WEB Sitesinde duyurunun yapılacaktır. | Okul idaresi | 1--15 Ekim |
| **1.1.3** | Okul bahçesinde bir hafta sonu; Okul idaresi, Öğretmen ve Velileri kaynaştırma amaçlı etkinlik yapılacaktır. | Okul idaresi-Okul Aile Birliği | 1--15 Mayıs |

**Stratejik Hedef 1.2. (5 yıllık):** Okul devamsızlığını en aza indirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Devamsızlık oranları | 10 | 7 | 6 | 5 | 4 | 2 |
| **PG.1.1.b** | Okul tarafından yapılan ev ziyaretleri. | - | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Velilerle, devamsızlık konusunda sürekli iletişim halinde olunacaktır. | Sınıf Müdür Yardımcısı | 15 Ekim-30 Mayıs |
| **1.1.2** | İdareci, rehber öğretmen ve sınıf öğretmeninden oluşan grup devamsızlık sorunu olan öğrencilerin evlerine ziyarette bulunulacaktır. | Sorumlu Müdür Yard. | 15 Ekim-30 Mayıs |

**Stratejik Hedef 1.3. (5 yıllık):** Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ve BEP'li öğrencilerin sorunlarını çözmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin kullanımına uygun haldeki bina sayısı. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Okul binalarını, Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilecek. | Teknik Müdür Yardımcısı | 01 Ekim-30 Mayıs |

**Stratejik Hedef 1.4. (5 yıllık):** Mesleki Açık Öğretim lisesi öğrencilerinin Eğitim ortamlarının hijyeninin sağlanması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Hijyeni sağlanan Derslik ve Atölye sayısı. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Hijyeni yetersiz olan derslik ve Atölyelerde iyileştirme çalışması yapılacaktır. | Teknik Müdür Yardımcısı | 10 Ekim-30 Mayıs |

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

**Atatürk ilkelerine bağlı, milli değerlerini benimseyen ve koruyan, kendini ifade edebilen, günün teknolojilerini kullanan, araştırmacı, üretken, sanayide tercih edilen öğrencileri yetiştirmek.**

**Stratejik hedefler: 2**

**Stratejik Hedef 2.1. (5 yıllık):** Akademik başarının yükseltilmesi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Ders başarı oranları. | 85 | 90 | | 90 | 95 | 97 | 99 |
| **PG.1.1.b** | Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı. | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.1.c** | Ön Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı. | 23 | 25 | | 28 | 30 | 32 | 35 |
| **PG.1.1.d** | Üniversiteye hazırlanan öğrencilere yönelik motive edici etkinlik. | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Derslerde teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılması sağlanacak ve derslere uygun öğretim yöntemi seçilecektir. | Öğretmenler | 15 Aralık- 10 Şubat |
| **1.1.2**  **1.1.3** | Üniversite sınavıyla ve Üniversitelerle ilgili etkin bir bilgilendirme yapılacak. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu konularda çalışma yapılacak. | Sorumlu Müdür Yard.  Sorumlu Rehber Öğre. | 15 Ekim-30 Mayıs |
| **1.1.4** | Üniversiteleri tanıma gezisi yapılacak. | Sorumlu Müdür Yard.  Sorumlu Rehber Öğre.  Sorumlu Öğretmen | 10 Şubat- 30 Mayıs |

**Stratejik Hedef 2.2. (5 yıllık):** Okul sektör işbirliğini geliştirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | İşbirliği yapılan işletme sayısı. | 40 | 42 | 45 | 47 | 50 | 55 |
| **PG.1.1.b** | Okulda ve sektörde verilen seminer sayısı. | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 |
| **PG.1.1.c.** | Okulumuza, sektör tarafından yapılan Atölye sayısı. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul idaresi ve Alan şefleriyle, gündemi: Okul-sektör işbirliği olan toplantılar yapılacaktır. | Okul Müdürü-Koordinatör Müdür Yardımcısı | 1-15 Ekim; 10-20 Şubat |
| **1.1.2** | Belirlenen işletmelere ziyarette bulunulacaktır. | Okul Müdürü-Koordinatör Müdür Yardımcısı | 15 Ekim-30 Mayıs |
| **1.1.3** | İletişim halinde olduğumuz işletmelerle seminer çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü-Koordinatör Müdür Yardımcısı | 15 Ekim-30 Mayıs |
| **1.1.4** | Teknolojik açıdan yetersiz olan atölyelerin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü-Koordinatör Müdür Yardımcısı-Alan şefleri | 15 Ekim-30 Mayıs |

**Stratejik Hedef 2.3. (5 yıllık):** Proje çalışmalarına ağırlık vermek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yapılan proje sayısı | 2 | 5 | | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.b** | Kabul edilip gerçekleştirilen proje sayısı | 1 | - | | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Avrupa Projeleri ile Hibe projeleri yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Kasım-30 Mayıs |

**Stratejik Hedef 2.4.(5 yıllık):** Arge çalışmalarına ağırlık vermek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yapılan Arge çalışma sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Arge çalışma atölyesinin yapılması. | 0 | 1 | | 2 | -- | -- | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İşletmelerle işbirliği yapılacak. | Teknik Müdür Yard.  Alan Şefleri | 15 Aralık- 10 Şubat |
| **1.1.2** | Bakanlık ve İşletmelerle Arge Atölyesinin oluşturulması için girişimlerde bulunulacak. | Okul Müdürü, Koordinatör Müdür Yard.-Alan Şefleri | 15 Ekim-30 Mayıs |

**Stratejik Hedef 2.5.(5 yıllık):** Sosyal-kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yapılan Sosyal ve kültürel etkinlik sayısı . | 26 | 30 | | 33 | 35 | 37 | 40 |
| **PG.1.1.b** | Okulda yapılan sportif faaliyet sayısı. | 2 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.c** | İl bazında yapılan sportif faaliyetlere katılma oranı | 26 | 30 | | 33 | 35 | 37 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Ders dışı etkinlikler ve kulüplerin çalışmalarının etkin olması sağlanacak. | İlgili Müdür Yardımcısı | 15 Ekim-30 Mayıs |
| **1.1.2** | Beden Eğitimi zümresi çalışma yapacak.  Ders dışı etkinliği olanlar çalışma yapacak. | İlgili Müdür Yardımcısı | 15 Ekim-30 Mayıs |
| **1.1.3** | Beden Eğitimi zümresi çalışma yapacak. | İlgili Müdür Yardımcısı | 15 Ekim-30 Mayıs |

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

**Okulun; beşeri, fiziki ve maddi kaynaklarını arttırmak, planlı ve verimli kullanılmasını sağlamak.**

**Stratejik hedefler: 3**

**Stratejik Hedef 3.1. (5 yıllık):** Dersliklerdeki ve Alanlardaki donanımı güncellemek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Bakanlıktan istenen donanımların gelme yüzdesi. | 5 | 10 | | 15 | 20 | 20 | 30 |
| **PG.1.1.b** | Sektörle yapılan işbirliği sonucu alınan donanım sayısı. | 20 | 22 | | 24 | 26 | 28 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Bakanlıktan ihtiyaç olan donanımlar istenecek. | Teknik Müdür Yardımcısı | 15 Aralık- 10 Şubat |
| **1.1.2** | İşletmeler ziyaret edilerek ihtiyaç duyulan donanımların okula kazandırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü-Koordinatör Müdür Yardımcısı  Alan Şefleri | 15 Ekim-30 Mayıs |

**Stratejik Hedef 3.2. (5 yıllık):** Okul Personel arasındaki iletişimi güçlendirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Personel arasındaki iletişimi güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı. | 1 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Öğretmenler gününe özel yemekli gece düzenlenecek. | İlgili Müdür Yardımcısı | 15 Kasım- 10 Aralık |
| **1.1.2** | Dünya Kadınlar Gününde Bayan Personele okulda sabah kahvaltısı verilecek. | İlgili Müdür Yardımcısı | 8 Mart |

**Stratejik Hedef 3.3. (5 yıllık):** Temizlik ve Hijyen konusuna önem vermek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Dershanelerin, Atölyelerin, bahçenin ve tuvaletlerin temizlik-hijyen oranı | 30 | 40 | | 50 | 60 | 70 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Temizlik personeli sayısının arttırılması için çalışma yapılacak. | Okul Müdürü | 01 Eylül - 15 Ocak |
| **1.1.2** | Temizlik ve hijyen konusunda etkinlikler yapılacak. | İlgili Müdür Yardımcısı | 15 Ekim-30 Mayıs |

**Stratejik Hedef 3.4. (5 yıllık):** İş Sağlığı ve Güvenliğini kurum kültürü haline getirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulda yaşanan kaza sayısı. | 30 | 40 | | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.1.1.b** | Alınan güvenlik önlemleri yüzdesi. | 50 | 60 | | 65 | 70 | 75 | 85 |
| **PG.1.1.c** | Personel ve öğrencilere verilen İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi yüzdesi. | 90 | 90 | | 95 | 95 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kazaya neden olabilecek riskler tespit edilecek. | Okul İdaresi | 01 Ekim - 30 Ekim |
| **1.1.2** | Tespit edilen riskleri dikkate alarak önlemler alınacak. | Okul İdaresi | 01 Kasım - 10 Ocak |
| **1.1.3** | Öğretim yılının ilk haftalarında, İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi almamış personel ve öğrencilere eğitim verilecek. | Okul İdaresi | 01 Ekim - 30 Ekim |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

[](http://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://1.bp.blogspot.com/_PikUlYJzZ5o/TJExxV1k5eI/AAAAAAAAASE/J-zztJq__rA/s320/yazarak.jpg&imgrefurl=http://www.bilgikazanc.blogspot.com/&usg=__1RFM0cI5-ePXVH7IPboEb2rG1S8=&h=295&w=300&sz=27&hl=tr&start=748&zoom=1&tbnid=MHeVq1LQa_Od_M:&tbnh=126&tbnw=129&prev=/images?q=para&hl=tr&sa=G&biw=1020&bih=567&gbv=2&tbs=isch:1&itbs=1&iact=rc&dur=4246&ei=zxbPTNyWH5CWswa9vaSXCA&oei=yhbPTPSaMcmCswa944mXCA&esq=2&page=49&ndsp=15&ved=1t:429,r:9,s:748&tx=51&ty=54)

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

* **MİSYONUMUZ**

**Atatürk ilkelerine bağlı, milli değerlerini benimseyen ve koruyan, kendini ifade edebilen, günün teknolojilerini kullanan, araştırmacı, üretken, sanayide tercih edilen öğrencileri yetiştirmektir.**

* **VİZYONUMUZ**

**DÜNYA NORMLARINDA NİTELİKLİ TEKNİK İŞ GÜCÜNÜN BÖLGEDEKİ TEK ADRESİ ÇINARLI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ.**

* **TEMEL DEĞERLERİMİZ**
* **Atatürk ilkelerine bağlıyız ve milli değerleri benimseriz.**
* **Öğrencilerimize, başarı ile güveni birlikte kazandırırız.**
* **Öğrencilerimizi Bilim, teknik ve kültürle donatırız.**
* **Öğrencilerimize, okulumuza gelmenin bir ayrıcalık olduğu ruhunu veririz.**
* **Öğrencilerimizin başarısı için teknolojiyi takip ederiz.**
* **Bilgi ve becerimizi yaptığımız işle gösteririz.**
* **Ezberciliği değil, öğrenmeyi öğretiriz.**
* **Aldığımız kararları uygularız.**
* **Takım çalışmasına önem verir ve destekleriz.**
* **Değişime açık, önyargıları olmayanız.**
* **Yaşam boyu öğrenmeyi ve başarıyı hedefleriz.**
* **Doğaya ve çevreye önem verir**

BÖLÜM 4



**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

1. **Okul personeli arasındaki iletişimi ve sosyal ilişkileri güçlendirmek.**
2. **Okul sanayi işbirliğini sağlamak.**
3. **Okul-veli işbirliğini geliştirmek.**
4. **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak.**
5. **Öğrencilerde görülen davranış bozukluklarını düzeltmek.**
6. **Öğrenci ders başarısını arttırmak.**
7. **Okulun maddi kaynaklarının planlı ve verimli kullanılmasını sağlamak.**
8. **Çevre ve doğa duyarlılığını arttırmak.**
9. **Proje çalışmalarına önem verip desteklemek.**
10. **Okulun fiziki yapısını ve donanımını iyileştirmek.**
11. **Projelerde, sporda ve yarışmalarda başarılara imza atmak.**
12. **Mesleki ve teknik eğitimde kurumlar düzeyinde öncü olmak.**